

คู่มือ

การใช้งานระบบสารสนเทศ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
หรือกรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาขึ้นตรง



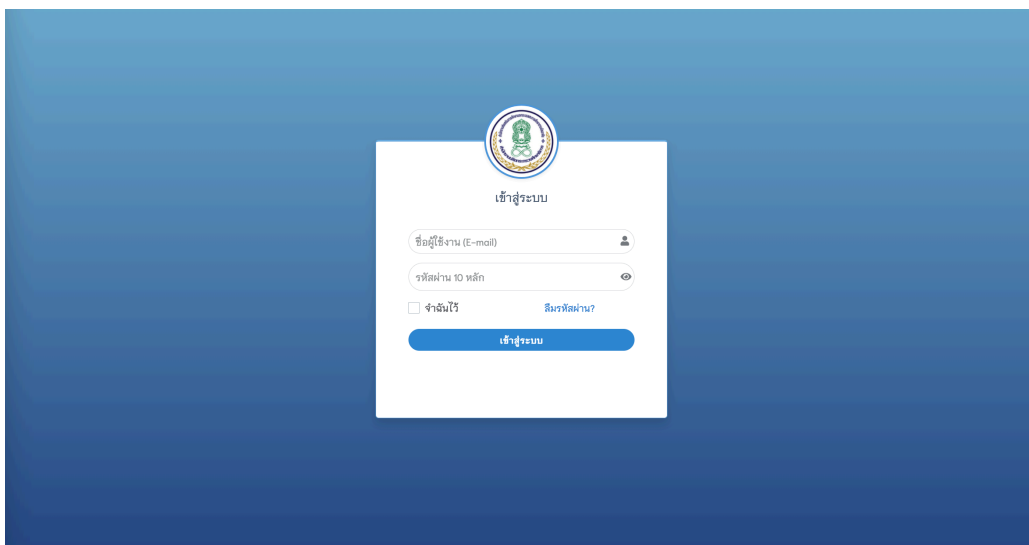
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สารบัญ

	หน้า
บทนำ แนะนำระบบ รูปแบบการทำงาน.....	๒
การจัดเก็บข้อมูลบน Cloud Server.....	๓
ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล.....	๔
ระบบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง.....	๖
ระบบงานทะเบียนและประวัติบุคลากร.....	๑๘
ระบบการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล และระบบบริหารจัดการฝึกอบรม.....	๒๖
ระบบงานวินัยและกฎหมาย.....	๓๓
การนำข้อมูลจากการ Export Excel มาใช้ในการออกรายงาน.....	๓๗
ระบบงานโอน/ย้ายบุคลากร.....	๔๘
ระบบงานเงินเดือน.....	๕๖

บทนำ แนะนำระบบ รูปแบบการทำงาน

โดยลักษณะของการทำงานจะทำงานในรูปแบบของ Web Application โดยผู้ใช้งานจะถูกสร้างโดยผู้ดูแลระบบ โดยการกรอก email ของผู้ใช้งานและผู้ใช้งานจะได้รับรหัสผ่านทาง email เมื่อเวลาที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน จะสามารถ Reset รหัสผ่านได้ โดยระบบจะส่งไปยัง email เดิมของผู้ใช้งาน ซึ่งหลังจากที่ได้รหัสผ่านแล้ว ผู้ใช้งานสามารถนำ email กรอกเป็นชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ หลังกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้วจากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าไปบริหารจัดการ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะสามารถเห็นข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดไว้ โดย

๑. จะเป็นเมนูที่ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดการเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ ฉะนั้น ในส่วนงานที่ต้องการเห็นหรือไม่ต้องการเห็นข้อมูลระบบใดก็ตาม สามารถติดต่อไปยังผู้ดูแลระบบให้ปิดหรือเปิดได้ตามสิทธิ์
๒. จะเป็นส่วนของหน้าดำเนินการหรือเพื่อให้เห็นข้อมูลตามระบบ (๑.) ที่ได้เลือกไว้

๓	Git Control Version / Version ๒.๔๒.๑
๔	Github version ๓.๑๐.๓
๕	Docker Version ๒๔.๐
๖	PostgreSQL Version ๑๖.๑
๗	Ubuntu Version ๒๒.๐๔

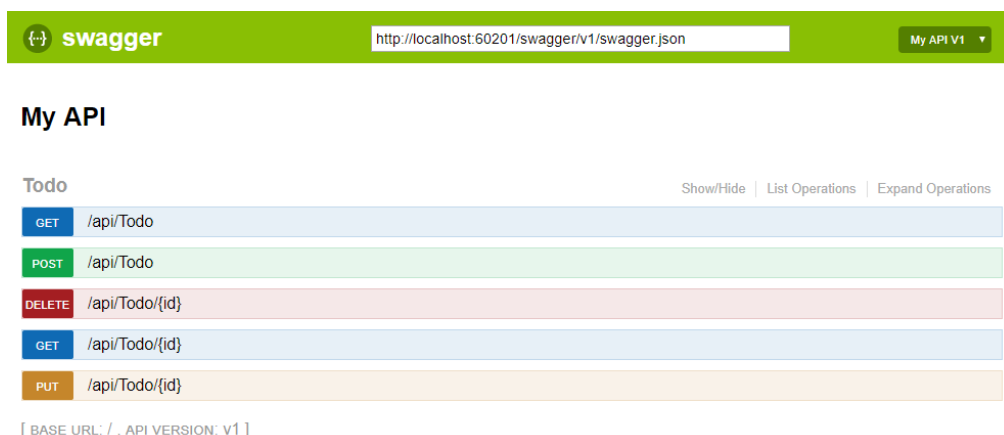
ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

วิธีการกำหนดค่าความปลอดภัยที่นำมาใช้ในโครงการโดยการจัดการความปลอดภัยของโครงสร้างระบบงานทั้งหมดแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ส่วนการเข้าถึงสาธารณะ (Public) จะประกอบไปด้วย ๒ ส่วนประกอบย่อยคือ

๑.๑ Web application สำหรับบุคลากร กศน. ทั้งผู้ใช้งานส่วนกลางและจังหวัด ในลักษณะ Web portal เพื่อการ Update ข้อมูลส่วนบุคคล การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทางการฝึกอบรม ข่าวสารต่างๆ

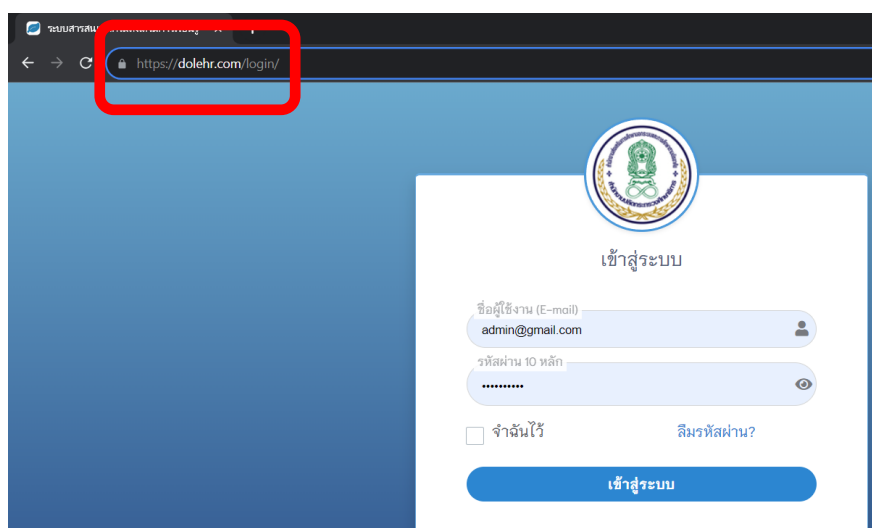
๑.๒ API ที่ส่งผ่านให้กับหน่วยงานภายนอก (กพ.) มีระบบการบริหารจัดการ API & Web hooks รวมถึง Web Application พัฒนาโดยใช้ NestJS และจัดทำ API Document โดยใช้ Swagger API



๒. ส่วนเครือข่ายเสมือนบนคลาวด์ (Private) เป็นการทำงานของโครงการระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้กันภายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

การติดตั้งระบบในส่วนเครือข่ายเสมือนบนคลาวด์ (Virtual Private Cloud : VPC) ประกอบไปด้วย ส่วนงานฐานข้อมูล (Database) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ภายในโครงการ และการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine : VM) โดยการติดตั้งจะอยู่ภายใต้เครือข่ายเสมือนบนคลาวด์ และเปิดการใช้งานบางส่วนเท่านั้น เพื่อให้แอปพลิเคชันสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อบริการผู้ใช้งานได้ ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยทั้ง Firewall เพื่อป้องกันการโจมตี และ DDoS Protection เพื่อป้องกันการเข้ามาทำให้ระบบล่มจากการยิง Message เข้ามาโจมตี รวมถึงระบบรองรับการป้องกันด้วยเทคโนโลยี Web Application Firewall (WAF) ซึ่งสามารถป้องกันการถูกโจมตีต่าง ๆ ได้ เช่น Cross-Site Scripting (XSS) และ SQL injection และจะถูกบังคับการเชื่อมต่อผ่านการเข้ารหัส (SSL) ระบบการเข้าถึง Web Application ในระบบบริหารสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เราจะมีโปรโตคอลที่เข้ารหัสในการสื่อสารที่เรียกว่า HTTPS (Hypertext Transfer Protocol over Secure Socket Layer หรือ Http over SSL) คือการเพิ่ม S หรือ Secure เข้ามาเพิ่มความปลอดภัยให้มากขึ้นนั่นเองครับ โดย HTTPS จะเป็น โปรโตคอลที่เข้ารหัสในการสื่อสาร โดยใช้ Asymmetric Algorithm ซึ่งหากมีการดักจับข้อมูลระหว่างทาง Hacker จะไม่สามารถอ่านข้อมูลที่รับส่งระหว่าง Server กับเครื่องผู้ใช้งาน หรือ API ระหว่างเครื่องได้

เช่น เราป้อนรหัส ๑๒๓๔๕๖๗๘๘ อัลกอริธึมจะเปลี่ยนเป็น XsR7o/86 เปลี่ยนโดยสิ้นเชิงแบบนี้ทำให้ผู้ไม่หวังดีเข้าถึงข้อมูลของเราไม่ได้นั่นเอง ซึ่งผู้ที่อ่านข้อมูลที่ถูกได้นั้นจะมีเพียงผู้ป้อนและผู้รับปลายทางเท่านั้น ทำให้นิยมใช้กับเว็บไซต์ที่ต้องการความปลอดภัยสูงอย่างธนาคาร เว็บไซต์บัตรเครดิต รวมถึงร้านค้าออนไลน์ด้วย ทำให้ปัจจุบันผู้ประกอบการเริ่มนิยมติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย SSL Certificate ให้กับเว็บไซต์มากขึ้น



ระบบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ระบบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เมื่อเข้าเมนูสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ระบบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งจะเป็นกระบวนการที่จะนำข้อมูลผลสอบ และลำดับที่สอบที่เป็น Excel นำเข้าสู่ระบบ ซึ่งเมื่อมีความต้องการจากระบบโครงสร้างและอัตราากำลัง จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่ตำแหน่งที่ว่างและข้อมูลผู้ที่มีสิทธิบรรจุ จากลำดับที่สอบ โดยข้อมูลจะมีการกำหนดวันหมดบัญชี ซึ่งถ้าหากข้อมูลดังกล่าวหมดอายุแล้ว ระบบจะลบข้อมูลออกอัตโนมัติ

DOLE HR

โครงสร้างและอัตรากำลัง

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตรากำลัง

วางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและจัดการฝึกอบรม

บริหารจัดการทุนการศึกษาและลาศึกษา

ขอมี ขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

วินัยและกฎหมาย

โอน ย้ายบุคลากร

งานเงินเดือน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ค้นหาข้อมูล

Export

download template

Import (Excel)

ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในรายงาน	ลำดับที่สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ขึ้นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	E-mail	เบอร์มือถือ	สถานะ	บรรจุแต่งตั้ง	บรรจุสังกัดเดิม/ระเทศ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		01/10/2566	01/10/2567	aumursyc@gmail.com	0863926219	บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		01/10/2566	01/10/2567	~bota_fon@hotmail.com	0947924919	บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		01/10/2566	01/10/2567	Lapatrada0988@gmail.com	0988802099	บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		01/10/2566	01/10/2567	supittha.mint1996@gmail.com	0843414381	สละสิทธิ์		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		01/10/2566	01/10/2567	pannita7j@hotmail.com	0910095745	บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		01/10/2566	01/10/2567	otherwish1@gmail.com	0859895487	บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		01/10/2566	01/10/2567	nonthika.b@gmail.com	0823451569	คงอยู่ในบัญชี		

การค้นหาข้อมูล จะสามารถค้นหาข้อมูลได้จากประเภทบุคลากร, ชื่อตำแหน่ง, ชื่อ, นามสกุล, สถานะ, ชื่อบัญชีใหม่/บัญชีเดิม ซึ่งหลังจากใส่เงื่อนไขในการค้นหาแล้ว ข้อมูลจะแสดงออกมาในตาราง

DOLE HR

โครงสร้างและอัตรากำลัง

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตรากำลัง

การปฏิบัติงานในเขตที่ประกาศกฎอัยการศึก

วางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและจัดการฝึกอบรม

บริหารจัดการทุนการศึกษาและลาศึกษา

กระบวนการขอมี ขอเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ

วินัยและกฎหมาย

โอน ย้ายบุคลากร

งานเงินเดือน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ค้นหาข้อมูล

Export

download template

Import (Excel)

ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

ประเภทบุคลากร

ชื่อตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

สถานะ

ขึ้นบัญชีใหม่/บัญชีเดิม

ค้นหาข้อมูล

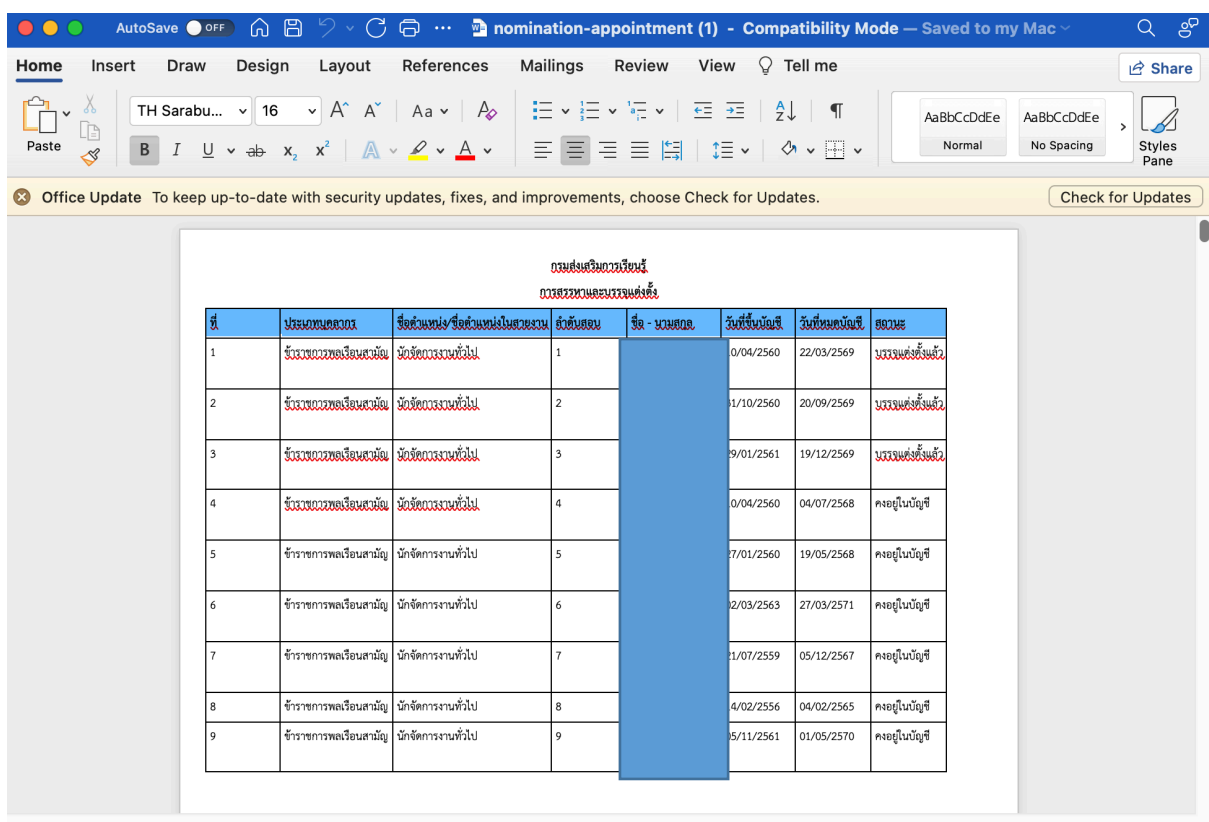
ล้างข้อมูล

ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในรายงาน	ลำดับที่สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ขึ้นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	E-mail	เบอร์มือถือ	สถานะ	บรรจุแต่งตั้ง	บรรจุสังกัดเดิม/ระเทศ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1	นางสาวอุษิษา จันทิน	01/10/2566	01/10/2567	aumursyc@gmail.com	0863926219	บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2	นางสาวสุภารัตน์ ชาญชัย	01/10/2566	01/10/2567	~bota_fon@hotmail.com	0947924919	บรรจุแต่งตั้งแล้ว		

ซึ่งระบบสามารถที่จะ Export หรือนำข้อมูลออกมาแสดงในรูปแบบต่างๆ ได้ ๓ รูปแบบ คือ ในรูปแบบของ Microsoft Word, Microsoft Excel และ ในรูปแบบ PDF File



รูปแบบการนำออกข้อมูลในลักษณะ Microsoft Word



รูปแบบการนำออกข้อมูลในลักษณะ Microsoft Excel

</

และรูปแบบการนำออกข้อมูลในลักษณะ PDF File

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1 / 30 | - 67% + | [Icon] [Icon]

[Icon] [Icon] [Icon]

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง													
ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับ ที่สอบ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	สถานะ						
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		10/04/2560	22/03/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		31/10/2560	20/09/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
3	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		29/01/2561	19/12/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		10/04/2560	04/07/2568	คงอยู่ในบัญชี						
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		27/01/2560	19/05/2568	คงอยู่ในบัญชี						
6	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		02/03/2563	27/03/2571	คงอยู่ในบัญชี						
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		21/07/2559	05/12/2567	คงอยู่ในบัญชี						
8	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	8		14/02/2556	04/02/2565	คงอยู่ในบัญชี						
9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	9		05/11/2561	01/05/2570	คงอยู่ในบัญชี						
10	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	10		29/03/2556	28/01/2565	คงอยู่ในบัญชี						

1

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง													
ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับ ที่สอบ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	สถานะ						
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		10/04/2560	22/03/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		31/10/2560	20/09/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
3	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		29/01/2561	19/12/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		10/04/2560	04/07/2568	คงอยู่ในบัญชี						
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		27/01/2560	19/05/2568	คงอยู่ในบัญชี						
6	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		02/03/2563	27/03/2571	คงอยู่ในบัญชี						
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		21/07/2559	05/12/2567	คงอยู่ในบัญชี						
8	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	8		14/02/2556	04/02/2565	คงอยู่ในบัญชี						
9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	9		05/11/2561	01/05/2570	คงอยู่ในบัญชี						
10	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	10		29/03/2556	28/01/2565	คงอยู่ในบัญชี						

2

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง													
ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับ ที่สอบ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	สถานะ						
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		10/04/2560	22/03/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		31/10/2560	20/09/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
3	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		29/01/2561	19/12/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		10/04/2560	04/07/2568	คงอยู่ในบัญชี						
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		27/01/2560	19/05/2568	คงอยู่ในบัญชี						
6	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		02/03/2563	27/03/2571	คงอยู่ในบัญชี						
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		21/07/2559	05/12/2567	คงอยู่ในบัญชี						
8	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	8		14/02/2556	04/02/2565	คงอยู่ในบัญชี						
9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	9		05/11/2561	01/05/2570	คงอยู่ในบัญชี						
10	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	10		29/03/2556	28/01/2565	คงอยู่ในบัญชี						

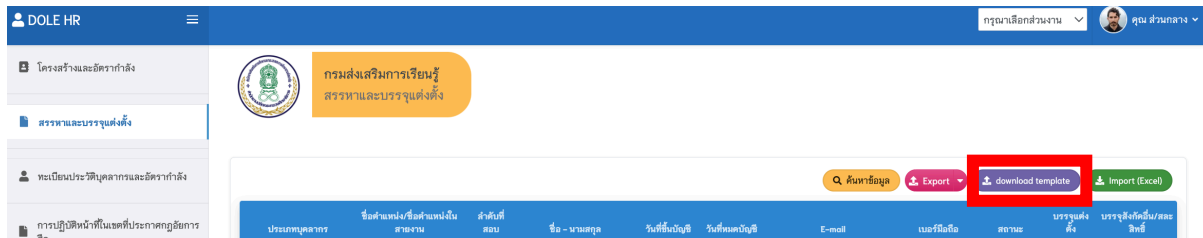
3

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง													
ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับ ที่สอบ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	สถานะ						
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		10/04/2560	22/03/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		31/10/2560	20/09/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
3	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		29/01/2561	19/12/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว						
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		10/04/2560	04/07/2568	คงอยู่ในบัญชี						
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		27/01/2560	19/05/2568	คงอยู่ในบัญชี						
6	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		02/03/2563	27/03/2571	คงอยู่ในบัญชี						
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		21/07/2559	05/12/2567	คงอยู่ในบัญชี						
8	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	8		14/02/2556	04/02/2565	คงอยู่ในบัญชี						
9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	9		05/11/2561	01/05/2570	คงอยู่ในบัญชี						
10	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	10		29/03/2556	28/01/2565	คงอยู่ในบัญชี						

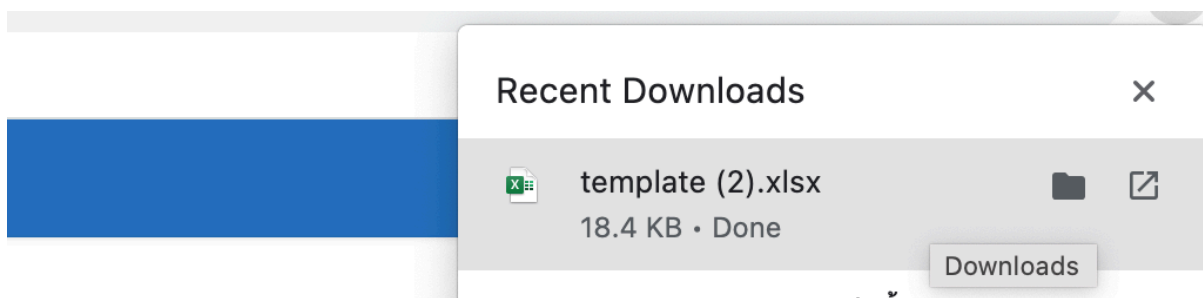
กรมส่งเสริมการเกษตร
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง

ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับ ที่สอบ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	สถานะ
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		10/04/2560	22/03/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		31/10/2560	20/09/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว
3	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		29/01/2561	19/12/2569	บรรจุแต่งตั้งแล้ว
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		10/04/2560	04/07/2568	คงอยู่ในบัญชี
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		27/01/2560	19/05/2568	คงอยู่ในบัญชี
6	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		02/03/2563	27/03/2571	คงอยู่ในบัญชี
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		21/07/2559	05/12/2567	คงอยู่ในบัญชี
8	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	8		14/02/2556	04/02/2565	คงอยู่ในบัญชี
9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	9		05/11/2561	01/05/2570	คงอยู่ในบัญชี
10	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	10		29/03/2556	28/01/2565	คงอยู่ในบัญชี

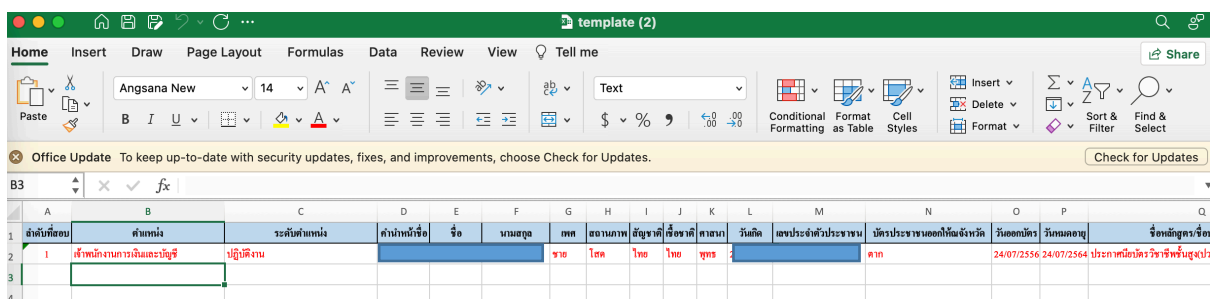
เนื่องจากระบบมีการ Import จาก Excel เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้สอบ ในการได้รับตำแหน่งในสายงาน จึงต้องมีการกำหนดมาตรฐาน เพื่อให้มี Template หรือรูปแบบในการนำเข้าตรงกัน เพื่อระบบจะได้นำเข้าได้ถูกต้อง วิธีใช้งานโดยการคลิกปุ่ม Download Template



หลังจากนั้นจะมี File แสดงขึ้นมาให้จัดเก็บ บางเครื่อง Computer จะถูกจัดเก็บไว้ใน folder Download



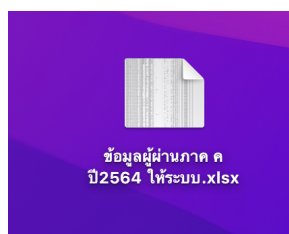
เมื่อเปิด File จะพบกับข้อมูลหัวข้อและตัวอย่างข้อมูล เพื่อในอนาคตจะมีการเปลี่ยนแปลง File Excel ที่ใช้ในการ Import เราสามารถนำมาแก้ไขเพื่อให้ตรงกับ Template เพื่อให้การ Import เข้าระบบได้อย่างถูกต้อง



การ Import หรือการนำเข้าด้วย Excel File

The screenshot shows the DOLE HR system interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a table of employee data. At the top right of the main area, there are buttons for 'ค้นหาข้อมูล' (Search Data), 'Export', 'download template', and 'Import (Excel)'. The 'Import (Excel)' button is highlighted with a red rectangle.

จะต้องมีการจัดเตรียม File ข้อมูลที่เป็น Excel (xls, xlsx) ในรูปแบบ Template ที่ได้วางได้ ที่สามารถ Download ได้



เมื่อเปิด File Excel จะแสดงข้อมูลตาม Template ดังนี้

ข้อมูลผ่านภาค ค ปี2564 ให้ระบบ																
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	สถานภาพ	สัญชาติ	ศาสนา	วันเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	บัตรประชาชนออกให้ ณ จังหวัด	วันออกบัตร	วันหมดอายุ	ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญาบัตร		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			ตาก	24/07/2556	24/07/2564	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		การ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นาย			ชาย	สมรส	ไทย	พุทธ			พะเยา	30/12/2558	21/06/2567	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		คอม
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			ลำปาง	09/09/2560	03/08/2569	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		อัสส
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	สมรส	ไทย	พุทธ			นครราชสีมา	12/01/2564	04/11/2572	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		การ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	สมรส	ไทย	พุทธ			ชุมพร	09/08/2556	13/12/2564	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		การ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			สุโขทัย	30/09/2558	17/06/2567	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		เทคโนโลยี
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	สมรส	ไทย	พุทธ			พชรบูรณ์	14/11/2560	27/07/2569	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		คอม
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			ฉะเชิงเทรา	02/08/2561	24/12/2569	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		การ
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			ปราจีนบุรี	01/03/2564	26/02/2573	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		คอม
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			อุทัยธานี	26/05/2558	21/12/2566	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		บริหาร
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	สมรส	ไทย	พุทธ			สมุทรปราการ	13/11/2563	21/12/2571	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		การ
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			นครราชสีมา	19/09/2561	02/01/2570	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		การ
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			นนทบุรี	19/03/2558	15/02/2567	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		คอม
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นาย			ชาย	โสด	ไทย	พุทธ			กรุงเทพมหานคร	26/09/2559	13/06/2568	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		คอม
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นาย			ชาย	โสด	ไทย	อิสลาม			ปัตตานี	01/08/2561	18/04/2570	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		สาขา
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นาย			ชาย	โสด	ไทย	พุทธ			นนทบุรี	12/01/2564	17/01/2572	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		คอม
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			ชุมพร	21/07/2559	14/03/2568	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		การ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาว			หญิง	โสด	ไทย	พุทธ			กรุงเทพมหานคร	10/04/2560	22/03/2569	ศิลปศาสตรบัณฑิต		ภาษา

ซึ่งเมื่อคลิกปุ่ม Import แล้วระบบจะแสดงข้อมูลให้ดำเนินการกำหนด

DOLE HR

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรทหาและบรรจุแต่งตั้ง

สรทหาและบรรจุแต่งตั้ง

ขั้นบัญชีใหม่/บัญชีเดิม
กรุณาเลือก

ประเภทบุคลากร
เลือกประเภทบุคลากร

วันขึ้นบัญชี
19/5/2552

วันหมดบัญชี
19/5/2552

เอกสารแนบ
รอรอรับไฟล์.xlsx, xls เท่านั้น !!

เลือกไฟล์

อัปโหลด

ระบบสามารถที่จะให้ผู้นำเข้ากำหนดเงื่อนไขในการนำเข้าได้ เช่น ขั้นบัญชีใหม่/บัญชีเดิม, ประเภทบุคลากร, วันที่ขึ้นบัญชี และวันที่หมดบัญชี เป็นการกำหนดข้อมูลก่อนการนำเข้า ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกผูกไว้กับข้อมูลในการนำเข้า และเลือก File Excel ที่เตรียมไว้สำหรับการนำเข้า

DOLE HR

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรทหาและบรรจุแต่งตั้ง

สรทหาและบรรจุแต่งตั้ง

ขั้นบัญชีใหม่/บัญชีเดิม
บัญชีใหม่

ประเภทบุคลากร
ข้าราชการพลเรือนสามัญ

วันขึ้นบัญชี
19/5/2552

วันหมดบัญชี
19/5/2552

เอกสารแนบ
ข้อมูลผู้ผ่านภาค ค ปี2564 ใหระบบ.xlsx

เปิดไฟล์

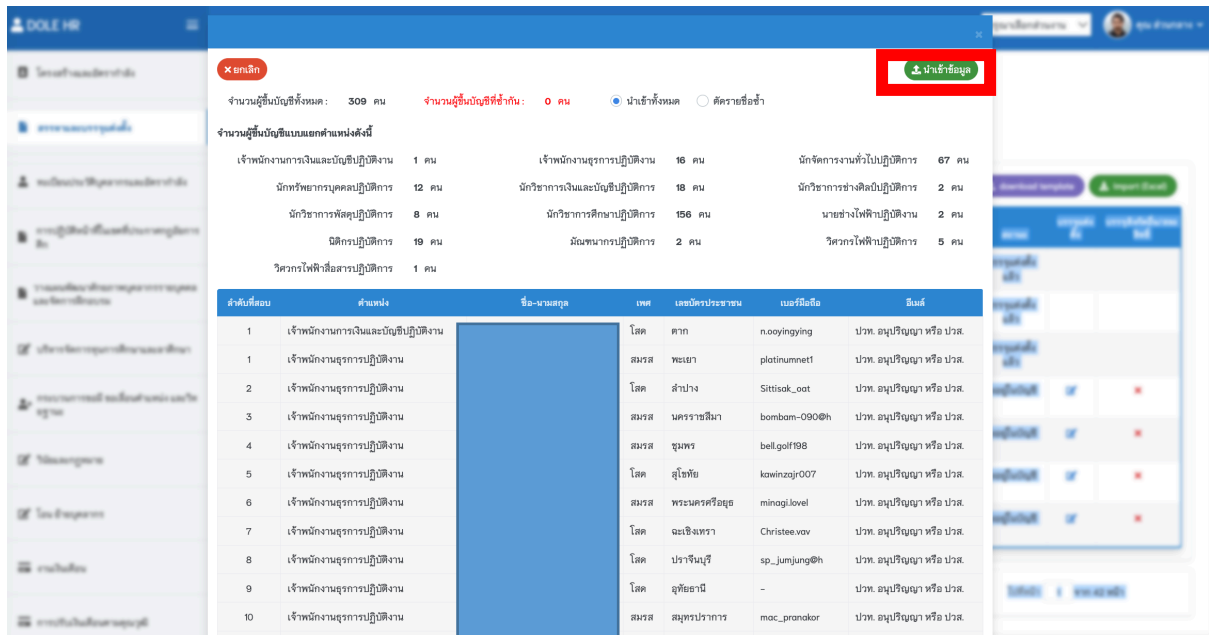
อัปโหลด

พ.ย. 2568

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

หลังจากที่กำหนดเงื่อนไขข้อมูลในการนำเข้าแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อให้ระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลเข้า

โดยเมื่อข้อมูลถูกนำเข้าแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลเพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องก่อนการนำเข้า เช่น แสดงข้อมูล จำนวนผู้ขึ้นบัญชีทั้งหมด จำนวนผู้ขึ้นบัญชีที่ซ้ำกัน โดยผู้นำเข้าสามารถเลือกนำเข้าทั้งหมด หรือ ให้ระบบตัดรายชื่อซ้ำได้ ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนผู้ขึ้นบัญชีแบบแยกตำแหน่งได้ ซึ่งโดยหลังจากที่ ตรวจสอบข้อมูลในตารางที่แสดงแล้วไม่พบสิ่งผิดปกติใด ก็สามารถคลิกที่ปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” เพื่อให้ระบบ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลได้อย่างราบรื่นและถูกต้อง



ขอยกเลิก **นำเข้าข้อมูล**

จำนวนผู้ขึ้นบัญชีทั้งหมด: 309 คน จำนวนผู้ขึ้นบัญชีที่ซ้ำกัน: 0 คน ☒ นำเข้าทั้งหมด ☐ คัดรายชื่อซ้ำ

จำนวนผู้ขึ้นบัญชีแบบแยกตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1 คน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	16 คน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	67 คน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน	12 คน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	18 คน	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	2 คน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน	8 คน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน	156 คน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	2 คน
นิติกรปฏิบัติงาน	19 คน	มันชนากรปฏิบัติงาน	2 คน	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติงาน	5 คน
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติงาน	1 คน				

ลำดับที่สอบ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	เลขบัตรประชาชน	เบอร์มือถือ	อีเมล
1	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		โสด	คาท	n.ooyingying	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
1	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		สมรส	พะเยา	platinumnet1	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
2	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		โสด	ลำปาง	Sittisok_oat	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
3	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		สมรส	นครราชสีมา	bombom-0900h	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
4	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		สมรส	ชุมพร	bell.golf198	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
5	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		โสด	อุไรทัย	kwinzajr007	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
6	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		สมรส	พระนครศรีอยุธยา	minajlovel	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
7	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		โสด	ฉะเชิงเทรา	Christeevov	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
8	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		โสด	ปราจีนบุรี	sp_jumjung0h	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
9	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		โสด	อุทัยธานี	-	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.
10	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		สมรส	สมุทรปราการ	mac_pronakor	ปวท. อนุปริญา หรือ ปวส.

การแสดงผลของข้อมูลในระบบหลังจากที่ได้นำเข้าข้อมูลจาก Excel File เรียบร้อยแล้ว



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งใน สายงาน	ลำดับที่ สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วันขึ้นบัญชี	วันหมดบัญชี	E-mail	เบอร์มือถือ	สถานะ	บรรจุแต่งตั้ง	บรรจุซึ่งกันและกัน/สละ สิทธิ์
ข้าราชการพลเรือน สามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้ง แล้ว		
ข้าราชการพลเรือน สามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้ง แล้ว		
ข้าราชการพลเรือน สามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้ง แล้ว		
ข้าราชการพลเรือน สามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		
ข้าราชการพลเรือน สามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		
ข้าราชการพลเรือน สามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		
ข้าราชการพลเรือน สามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		

กระบวนการในการค้นหาและเชื่อมข้อมูลเลขที่ตำแหน่งที่ว่างอยู่กับผู้สอบที่ได้รับคัดเลือก โดยผู้ดำเนินการระบบสรรหาและบรรจุแต่งตั้งจะต้องทราบถึงเลขที่ตำแหน่งที่ว่างในโครงสร้างและอัตรากำลัง เมื่อทราบถึงประเภทบุคลากรที่ต้องการ ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน ที่ต้องการแล้ว จะดูที่ลำดับที่สอบไปด้วย โดยหลังจากนั้นจะคลิกที่เครื่องหมายแก้ไขเพื่อเปิดข้อมูลที่ต้องการเปิดตามลำดับและสิทธิ



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับที่สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มบัญชี	วันที่หมดบัญชี	E-mail	เบอร์มือถือ	สถานะ	บรรจุแต่งตั้ง	บรรจุซึ่งกัน/สละสิทธิ์
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		×
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		×
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		×
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		×

หลังจากนั้นให้นำเลขที่ตำแหน่งที่ว่างอยู่มาใส่เพื่อทำการค้นหาและตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่ตำแหน่ง โดยการกดปุ่ม ลูกศร ไปกลับหรือ Refresh ด้านหลังของเลขที่ตำแหน่ง



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

Latest Update (System Stamp)
03/11/2566 บันทึก

เลขที่ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร

นักจัดการงานทั่วไป

สถานภาพของตำแหน่ง

สถานภาพของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ตำแหน่งประเภท/กลุ่มงาน

ตำแหน่งประเภท/กลุ่มงาน

ระดับตำแหน่ง/ระดับ

ระดับตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน

สังกัดราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

สังกัดราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

ประเภทภารกิจ

ประเภทภารกิจ

สังกัด (127 หน่วย)

สังกัด (127 หน่วย)

อำเภอ/เขต

อำเภอ/เขต

ตำบล

ตำบล

หมู่บ้าน

หมู่บ้าน

กลุ่มงาน/ฝ่าย

กลุ่มงาน/ฝ่าย

กลุ่ม/ห้องสมุด

กลุ่ม/ห้องสมุด

ตั้งอยู่ ณ จังหวัด

ตั้งอยู่ ณ จังหวัด

ผู้ครองตำแหน่ง

โดยหลังจากที่ทำการค้นหาเจอ ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ถือครองตำแหน่งกับเลขที่ตำแหน่งไว้ด้วยกัน โดยผู้บันทึกจะดำเนินการบันทึกเลขที่คำสั่ง/สัญญาจ้าง, วันที่ออกคำสั่ง/สัญญาจ้าง, วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง, วันที่ครบเกษียณอายุ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง ซึ่งในข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นสีเทา นั้นแสดงถึงระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลมาจากระบบโครงสร้างและอัตรากำลังให้โดยอัตโนมัติ

ผู้ครองตำแหน่ง

ข้อมูลผู้ครองตำแหน่งเพิ่มเติม +

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
นางสาว		
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ (ปัจจุบัน)	ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำที่/ช่วยราชการ	
ปฏิบัติราชการ	ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำที่/ช่วยราชการ	

เลขที่คำสั่ง/สัญญาจ้าง	วันที่ออกคำสั่ง/สัญญาจ้าง	วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง	วันที่ครบเกษียณอายุ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง
เลขที่คำสั่ง/สัญญาจ้าง	14/04/2566	14/04/2566	14/04/2566

ค่าตอบแทนปัจจุบัน/อัตราจ้าง	เงินเดือนในอันดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินวิทยฐานะ/ค่าตอบแทน/เงิน พตก.
ค่าตอบแทนปัจจุบัน/อัตราจ้าง	เงินเดือนในอันดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินวิทยฐานะ/ค่าตอบแทน/เงิน พตก.

ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ค่าครองชีพชั่วคราว
ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่ไม่มีเหตุพิเศษ	ค่าครองชีพชั่วคราว

เอกสารแนบ

รองรับไฟล์ .PDF เท่านั้น !! [เลือกไฟล์](#)

เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง

เงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

ในกรณีที่เมื่อติดต่อไปแล้ว ผู้สอบเกิดเปลี่ยนใจได้ทำงานที่อื่น หรือเกิดสละสิทธิ์ ผู้ใช้ระบบสามารถกดที่เครื่องหมาย X หลังชื่อ เพื่อ Update ข้อมูลสละสิทธิ์ หรือเปลี่ยนใจทำงานที่อื่นได้



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ค้นหาข้อมูล Export download template Import (Excel)

ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับที่สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ขึ้นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	E-mail	เบอร์มือถือ	สถานะ	บรรจุแต่งตั้ง	บรรจุสังกัดเดิม/สละสิทธิ์
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	1		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	2		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	3		01/10/2566	01/10/2567			บรรจุแต่งตั้งแล้ว		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	4		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี	☒	☒
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	5		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี	☒	☒
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	6		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี	☒	☒
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักจัดการงานทั่วไป	7		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี	☒	☒

การให้เหตุผลของการไม่ได้รับตำแหน่งงานเมื่อติดต่อไป เมื่อบรรจุสังกัดอื่น และให้เหตุผลและสามารถแนบเอกสารได้



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กรุณาเลือกบรรจุสังกัดอื่นหรือสละสิทธิ์

☒ บรรจุสังกัดอื่น
☐ สละสิทธิ์

สาเหตุของการบรรจุสังกัดอื่น

เอกสารแนบ

รองรับไฟล์ .PDF เท่านั้น !!

เลือกไฟล์

อัปเดต

การให้เหตุผลของการไม่ได้รับตำแหน่งงานเมื่อติดต่อไป เมื่อสละสิทธิ์ และให้เหตุผลและสามารถแนบเอกสารได้



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กรุณาเลือกบรรจุสังกัดอื่นหรือสละสิทธิ์

☐ บรรจุสังกัดอื่น
☒ สละสิทธิ์

สาเหตุของการสละสิทธิ์

ได้ไปทำงานกับบริษัทเอกชน

เอกสารแนบ

รองรับไฟล์ .PDF เท่านั้น !!

เลือกไฟล์

อัปเดต



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
โครงสร้างและอัตรากำลัง

ค้นหาข้อมูล

Export

+ เพิ่มข้อมูล

ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

เลขที่ตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร

ตำแหน่ง

บุคลากรที่เลือก

สังกัดหน่วยงาน

สังกัด (127 หน่วย)

ตำบล

ค้นหาข้อมูล

ล้างข้อมูล

ที่	ประเภทบุคลากร	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง / ตำแหน่งในสายงาน	ประเภท/กลุ่มงาน	สังกัด	อำเภอ/เขต	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ระดับตำแหน่ง/ระดับ	บุคลากรที่เลือก	ปรับปรุง
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	010	นักทรัพยากรบุคคล	อำนาจการ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	กลุ่มยุทธศาสตร์ และแผนงาน	ปฏิบัติการ	ไม่มีผู้เลือก	
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	011	นักทรัพยากรบุคคล	อำนาจการ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	กลุ่มการคลัง และสินทรัพย์	ปฏิบัติการ	ไม่มีผู้เลือก	
3	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	012	นักทรัพยากรบุคคล	อำนาจการ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	กลุ่มบริหารงานบุคคล และนิติการ	ปฏิบัติการ	ไม่มีผู้เลือก	



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ค้นหาข้อมูล

Export

download template

Import (Excel)

ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

ประเภทบุคลากร

ชื่อตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

สถานะ

ขึ้นบัญชีใหม่/บัญชีเดิม

ค้นหาข้อมูล

ล้างข้อมูล

ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับที่สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ขึ้นบัญชี	วันที่หมดบัญชี	E-mail	เบอร์มือถือ	สถานะ	บรรจุแต่งตั้ง	บรรจุสังกัดเดิม/สละสิทธิ์
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักทรัพยากรบุคคล	1		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นักทรัพยากรบุคคล	2		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ในบัญชี		
ข้าราชการพลเรือน	นักทรัพยากรบุคคล	3		01/10/2566	01/10/2567			คงอยู่ใน		

โดยหลังจากที่ทำการค้นหาเจอ ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ถือครองตำแหน่งกับเลขที่ตำแหน่งไว้ด้วยกัน โดยผู้บันทึกจะดำเนินการบันทึกเลขที่คำสั่ง/สัญญาจ้าง, วันที่ออกคำสั่ง/สัญญาจ้าง, วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง, วันที่ครบเกษียณอายุ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง ซึ่งในข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นสีเทา นั้นแสดงถึงระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลมาจากระบบโครงสร้างและอัตรากำลังให้โดยอัตโนมัติ

DOLE HR

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สรทหาและบรรจุแต่งตั้ง

Latest Update (System Stamp)
03/11/2566

เลขที่ตำแหน่ง
010

วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง
14/04/2566

วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง
14/04/2566

วันที่ครบเกษียณอายุ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง
14/04/2566

ตำแหน่ง/ระดับ
ตำแหน่งประเภท/กลุ่มงาน
ระดับตำแหน่ง/ระดับ
ปฏิบัติการ

ผู้ครองตำแหน่ง

ข้อมูลผู้ครองตำแหน่งเพิ่มเติม

คำนำหน้า
นางสาว

ชื่อ
สุภาภรณ์

นามสกุล
จันทร์ฉาย

วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ (ปัจจุบัน)
ปฏิบัติการ

ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำที่/ช่วยราชการ
ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำที่/ช่วยราชการ

เลขที่คำสั่ง/สัญญาจ้าง
เลขที่คำสั่ง/สัญญาจ้าง

วันที่ออกคำสั่ง/สัญญาจ้าง
14/04/2566

วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง
14/04/2566

วันที่ครบเกษียณอายุ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง
14/04/2566

คำตอบแทนปัจจุบัน/อัตราจ้าง
คำตอบแทนปัจจุบัน/อัตราจ้าง

เงินเดือนในอันดับ
เงินเดือนในอันดับ

เงินประจำตำแหน่ง
เงินประจำตำแหน่ง

เงินวิทยฐานะ/คำตอบแทน/เงิน พตก.
เงินวิทยฐานะ/คำตอบแทน/เงิน พตก.

คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

คำครองชีพชั่วคราว
คำครองชีพชั่วคราว

เอกสารแนบ
รองรับไฟล์ .PDF เท่านั้น !!

เลือกไฟล์

โดยหลังจากที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลไปยังระบบงานทะเบียนและประวัติบุคลากร สามารถเข้าไปค้นหา ตรวจสอบข้อมูลได้

ระบบงานทะเบียนและประวัติบุคลากร

เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะดำเนินการตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ โดยมีส่วนกลางและจังหวัด ซึ่งถ้าหาก Login เป็นสิทธิ์ส่วนกลาง จะเห็นข้อมูลบุคลากรทั้งหมด หากแต่ Login เข้าไปในสิทธิ์ของจังหวัด จะสามารถเข้าไปดูเฉพาะบุคลากรที่อยู่ในจังหวัดหรือสังกัดนั้นๆ ตามที่ระบบได้ออกแบบไว้

DOLE HR

กรุณาเลือกส่วนงาน

คุณ ส่วนกลาง

โครงสร้างและอัตรากำลัง

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตรากำลัง

การปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ประกาศยกย่องการ

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล

บริหารจัดการบุคลากรและสถานศึกษา

กระบวนการขอสิทธิเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ

วินัยและกฎหมาย

โอนย้ายบุคลากร

งานเงินเดือน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตรากำลัง

ค้นหาข้อมูล

Export

ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ขั้น/ระดับ	ฝ่าย	กลุ่ม	ส่วน	สังกัด	อำเภอ/เขต	วันที่บรรจุ/เริ่มสัญญาจ้าง	วันที่ครบเกษียณอายุ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง	สถานะ	
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		007	นักจัดการงานทั่วไป		กลุ่มส่งเสริมกิจการ การศึกษาและเครือข่าย	อำนวยการ	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	01/10/2566	01/09/2568	ทำงานปกติ	
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		008	นักจัดการงานทั่วไป		กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	อำนวยการ	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	01/10/2566	31/10/2569	ทำงานปกติ	
3	พนักงานราชการ		010	ครู กคนตำบล		การศึกษานอกระบบ	การศึกษา	ส่วนภูมิภาค	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ตาก	เมืองตาก	01/10/2566	31/10/2569	ทำงานปกติ	
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		009	นักจัดการงานทั่วไป		กลุ่มพัฒนาระบบ การทดสอบ	อำนวยการ	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	01/10/2566	30/09/2569	ทำงานปกติ	
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		010	นักทรัพยากรบุคคล		กลุ่มยุทธศาสตร์ และแผนงาน	อำนวยการ	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	20/11/2566	27/11/2566	ทำงานปกติ	

แสดง 1 - 10 จาก 5 รายการ

แสดง 10

1

ไปหน้า 1 จาก 1 หน้า

โดยระบบออกแบบให้สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” เพื่อค้นหาประเภทบุคลากร, เลขที่ตำแหน่ง, ตำแหน่ง, สังกัด, เลขที่ประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล รวมถึง สถานะการทำงานได้ โดยเมื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตรากำลัง

ค้นหาข้อมูล

Export

ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด

ประเภทบุคลากร

กรุณาเลือก

เลขที่ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

สังกัด (127 หน่วย)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

สถานะการทำงาน

กรุณาเลือก

ค้นหาข้อมูล

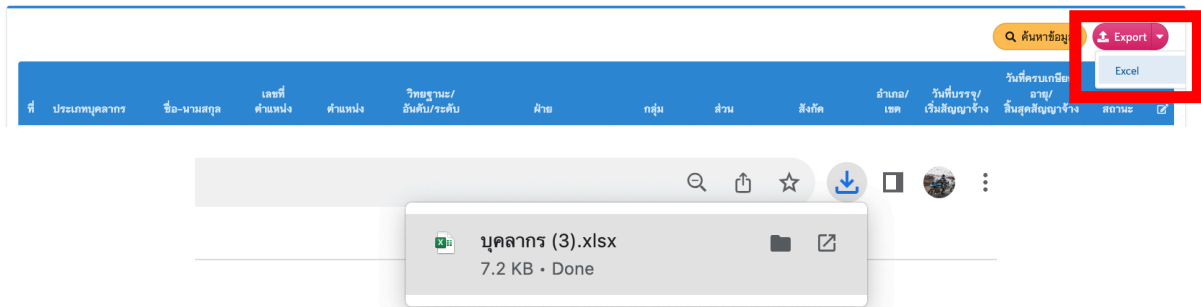
ล้างข้อมูล

ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ขั้น/ระดับ	ฝ่าย	กลุ่ม	ส่วน	สังกัด	อำเภอ/เขต	วันที่บรรจุ/เริ่มสัญญาจ้าง	วันที่ครบเกษียณอายุ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง	สถานะ	
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		007	นักจัดการงานทั่วไป		กลุ่มส่งเสริมกิจการ การศึกษาและเครือข่าย	อำนวยการ	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	01/10/2566	01/09/2568	ทำงานปกติ	
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		008	นักจัดการงานทั่วไป		กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	อำนวยการ	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ดุสิต	01/10/2566	31/10/2569	ทำงานปกติ	
3	พนักงานราชการ		010	ครู กคนตำบล		การศึกษานอกระบบ	การศึกษา	ส่วนภูมิภาค	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ตาก	เมืองตาก	01/10/2566	31/10/2569	ทำงานปกติ	

ระบบสามารถที่จะ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบของ Microsoft Excel ซึ่งหลังจากที่คลิกปุ่ม Export ระบบคอมพิวเตอร์จะให้เลือกสถานที่จัดเก็บ file ข้อมูลและบันทึกจัดเก็บ



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตราค่าจ้าง



เมื่อเปิดข้อมูลจาก Microsoft Excel แล้ว จะแสดงข้อมูลตามที่แสดงในตาราง ซึ่งหากได้เปิดทำการค้นหาไว้ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลจากเงื่อนไขในการค้นหามาแสดง

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตราค่าจ้าง ข้อมูล ณ วันที่ 03-11-2566 12:29:27									
ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ ขั้นต้น/ระดับ	ฝ่าย	กลุ่ม	ส่วน	สังกัด
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ			7	นักจัดการงานทั่วไป				2566-10-01
6	ข้าราชการพลเรือนสามัญ			8	นักจัดการงานทั่วไป				2566-10-01
7	พนักงานราชการ			10	ครู คน.ด.ด.ล				2566-10-01
8	ข้าราชการพลเรือนสามัญ			9	นักจัดการงานทั่วไป				2566-10-01
9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ			10	นักทรัพยากรบุคคล				2566-11-20

เมื่อต้องการที่จะเปิดดูข้อมูลบุคลากรให้ผู้ใช้งานคลิกที่รูปภาพการแก้ไขตามภาพด้านล่าง

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตราค่าจ้าง									
ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ ขั้นต้น/ระดับ	ฝ่าย	กลุ่ม	ส่วน	สังกัด
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		007	นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเครือข่าย	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	คุรุสภ
2	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		008	นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบและมาตรฐานการศึกษา	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	คุรุสภ
3	พนักงานราชการ		010	ครู คน.ด.ด.ล	การศึกษานอกระบบ	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	คุรุสภ
4	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		009	นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มพัฒนาระบบ การทดสอบ	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	คุรุสภ
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ		010	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์ และแผนงาน	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	คุรุสภ

โดยข้อมูลจะประกอบไปด้วย Tab ต่างๆ ดังนี้ ทะเบียนบุคลากร การศึกษาอบรม ดูงาน การปฏิบัติราชการพิเศษ การได้รับโทษทางวินัยและล้งามณทิน การปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ประกาศกฎอัยการศึก วันลาหยุดราชการขาดมาสาย เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตรา ขอมิ ขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ซึ่ง Tab แต่ละ Tab จะถูกออกแบบโดยจัดกลุ่มในแต่ละข้อมูลเพื่อให้เข้าใจง่ายในการเข้าถึง ซึ่งจะมีการอธิบายในหัวข้อต่อไป โดย Tab แรกของระบบทะเบียนประวัติจะเป็นข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร ช่องทางการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัดฯ และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน

ตำแหน่งประเภท/กลุ่มงาน การตอน	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ(ปัจจุบัน) คศ.1	สังกัดราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ส่วนภูมิภาค	ประเภทภารกิจ กรุณาเลือก
กลุ่มบัญชี 1	รายละเอียดกลุ่มบัญชีเงินเดือน		
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต คลองสามวา	ตำบล	หมู่บ้าน
กลุ่มงาน/ฝ่าย	กลุ่ม/ห้องสมุด	ตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
ช่วยราชการ/รักษาการในตำแหน่ง -	วันที่ช่วยราชการ -	วันสิ้นสุดราชการ -	เลขที่คำสั่งช่วยราชการ -
ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำที่/ช่วยราชการ			
เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง			
ค่าตอบแทนปัจจุบัน/อัตราจ้าง 19410	วันเงินเดือนในระดับ คศ.1	เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ 0	ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน 0
รอบการเลื่อนเงินเดือน -			
ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ		ค่าครองชีพชั่วคราว	อัตราค่าจ้างจังหวัดชายแดนใต้

ใน Tab ทะเบียนบุคลากรนั้น ยังมีข้อมูล การติดต่อและที่อยู่ที่ได้ออกแบบเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลง การย้ายที่อยู่ของบุคลากร ไม่ได้ให้ไปแก้ไขที่ข้อมูลอย่างเดียว โดยที่ไม่ทราบว่าย้ายเดิมของบุคลากรอยู่ที่ไหน โดยวิธีการถ้าทราบว่าบุคลากรมีการเปลี่ยนที่อยู่ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

การติดต่อและที่อยู่

ชื่อ : นางสาวฉัตรวิมล ไตรโอสถ ตำแหน่ง : ครู สังกัด : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

+ เพิ่มข้อมูล

หมายเลขโทรศัพท์	E-Mail	ที่อยู่	ประเภทที่อยู่	Update
	chatwimon50@gmail.com	61/20 หมู่ที่ 2 ถนน อ่างทอง-โพธิ์ทอง ตระกอก/ซอย - ตำบล/แขวง ศาลาแดง อำเภอ/เขต เมืองอ่างทอง จังหวัด อ่างทอง รหัสไปรษณีย์ 14000	ที่อยู่ปัจจุบัน	11/1/2567

แสดง 1 - 7 จาก 1 รายการ

แสดง 7

ไปที่หน้า 1 จาก 1 หน้า

จะมีข้อมูลที่อยู่อีกให้กรอก โดยหลังจากที่กรอกและดำเนินการบันทึกแล้วระบบจะนำข้อมูลไป Update หน้าแรกของข้อมูล พร้อมเก็บข้อมูลการเพิ่มไว้ เมื่อมีการเพิ่มหรือเปลี่ยนข้อมูลที่อยู่ในครั้งต่อไปจะเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

การติดต่อและที่อยู่

ชื่อ : ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา สังกัด : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp)

admin@gmail.com 24/11/2566

บันทึก

ประเภทของที่อยู่ เลือกประเภทของที่อยู่	บ้านเลขที่ โปรดกรอกบ้านเลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
จังหวัด โปรดกรอกจังหวัด	เขต/อำเภอ โปรดกรอกเขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล โปรดกรอกแขวง/ตำบล	รหัสไปรษณีย์ โปรดกรอกรหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ โปรดกรอกเบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	Email โปรดกรอก E-Mail Address		

Tab การศึกษา อบรม ดูงาน เป็นกลุ่มเกี่ยวกับการศึกษาของบุคลากรที่ถูกรวบรวมจัดเก็บเป็นประวัติ ตั้งแต่การศึกษา อบรม ดูงาน, ระดับการศึกษา, ประวัติการฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย, ประวัติการศึกษา ดูงาน รวมไปถึง ระบบงานบริหารการจัดการทุนการศึกษา/ลาศึกษา ตามข้อมูลตารางด้านล่าง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เห็นเป็นประวัติการศึกษาอบรมดูงานและประวัติเกี่ยวกับการศึกษาของบุคลากรในเรื่องต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม

ทะเบียนบุคลากร

การศึกษา อบรม ดูงาน

การบริหารจัดการพิเศษ

การได้รับทุนทางวินัย และล้างหนี้เงิน

การปฏิบัติงานหน้าที่ในเขตที่ประกาศกฎอัยการศึก

วันลาหยุดราชการตามคำสั่ง

เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตรา

ขอมิ ขอเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ

การศึกษา อบรม ดูงาน

ในประเภทวิชาชีพ

ชื่อ : ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลสังกัด : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ค้นหาข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภท	วันที่มีผลบังคับใช้	วันหมดอายุ	สถานะ
แสดง 1 - 7 จาก 0 รายการ		แสดง 7		ไปที่หน้า 1 จาก 0 หน้า	

ระดับการศึกษา

ชื่อ : ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลสังกัด : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ค้นหาข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ตั้งแต่	ถึง	ประเภทวุฒิ	วุฒิที่ได้รับ	Update
แสดง 1 - 7 จาก 0 รายการ		แสดง 7		ไปที่หน้า 1 จาก 0 หน้า		

ประวัติการฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย

ชื่อ : ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลสังกัด : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ค้นหาข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ประกาศนียบัตร/หลักสูตร	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	ตั้งแต่วันที่	ถึง	Update
แสดง 1 - 7 จาก 0 รายการ		แสดง 7		ไปที่หน้า 1 จาก 0 หน้า	

ประวัติการศึกษาดูงาน

ชื่อ : ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลสังกัด : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ค้นหาข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

จังหวัด/ประเทศ	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	ถึง	Update
แสดง 1 - 7 จาก 0 รายการ		แสดง 7		ไปที่หน้า 1 จาก 0 หน้า

ระบบงานบริหารจัดการทุนการศึกษา/ลาศึกษา

ชื่อ : ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลสังกัด : กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ค้นหาข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ชื่อทุน	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	หน่วยงาน/ประเทศที่ได้รับทุน	ช่วงเวลาในการรับทุนเริ่มต้น	สิ้นสุดเวลาเรียนทุน	Update	ปรับปรุง
แสดง 1 - 7 จาก 0 รายการ		แสดง 7		ไปที่หน้า 1 จาก 0 หน้า			

ซึ่งเมื่อคลิกที่ “เพิ่มข้อมูล” ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะมีข้อมูลที่ต้องการในการจัดเก็บดังภาพด้านล่าง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อ : [] ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล สังกัด : กรมส่งเสริมการเจริญ

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp)

admin@gmail.com 03/11/2566 บันทึก

หน่วยงาน เลขที่ใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภท

หน่วยงาน เลขที่ใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภท

ตั้งแต่ ถึง เอกสารแนบ

ตั้งแต่ ถึง Choose file Browse

ซึ่งเมื่อคลิกที่ “เพิ่มข้อมูล” ในระดับการศึกษา จะมีข้อมูลที่ต้องการในการจัดเก็บดังภาพด้านล่าง

ระดับการศึกษา

ชื่อ : [] ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล สังกัด : กรมส่งเสริมการเจริญ

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp)

admin@gmail.com 03/11/2566 บันทึก

ระดับการศึกษา สถานศึกษา วิชาเอก วุฒิที่ได้รับ ประเภทวุฒิ

โปรดเลือก โปรดกรอกชื่อสถานศึกษา โปรดกรอกวิชาเอก โปรดกรอกวุฒิที่ได้รับ โปรดเลือก

ตั้งแต่ ถึง เอกสารแนบ

ตั้งแต่ ถึง Choose file Browse

ซึ่งเมื่อคลิกที่ “เพิ่มข้อมูล” ในประวัติการฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย จะมีข้อมูลที่ต้องการในการจัดเก็บดังภาพด้านล่าง

ประวัติการฝึกอบรมและปฏิบัติงานวิจัย

ชื่อ : [] ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล สังกัด : กรมส่งเสริมการเจริญ

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp)

admin@gmail.com 03/11/2566 บันทึก

ประเภทฝึกอบรม/หลักสูตร สถานที่ หน่วยงานที่จัด

โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอก

ตั้งแต่ ถึง เอกสารแนบ

ตั้งแต่ ถึง Choose file Browse

ซึ่งเมื่อคลิกที่ “เพิ่มข้อมูล” ในประวัติการศึกษาดูงาน จะมีข้อมูลที่ต้องการในการจัดเก็บดังภาพด้านล่าง

ประวัติการศึกษาดูงาน

ชื่อ : [] ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล สังกัด : กรมส่งเสริมการเจริญ

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp)

admin@gmail.com 03/11/2566 บันทึก

จังหวัด/ประเทศ สถานที่

โปรดกรอก โปรดกรอก

ตั้งแต่ ถึง เอกสารแนบ

ตั้งแต่ ถึง Choose file Browse

ซึ่งเมื่อคลิกที่ “เพิ่มข้อมูล” ในระบบงานบริหารจัดการทุนการศึกษา/ลาศึกษา จะมีข้อมูลที่จะต้องการในการจัดเก็บดังภาพด้านล่าง

Tab การได้รับโทษทางวินัยและล้างมลทิน เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบวินัยและกฎหมาย ซึ่งลักษณะของการแสดงผลนั้นจะมีมุมมองที่ต่างกัน เป็นการเห็นที่แยกเป็นส่วนตัวถ้าเข้าไปในข้อมูลของบุคลากรและรวมของทุกบุคลากรที่มีรายการ ถ้าเข้าไปในระบบวินัยและกฎหมาย เมื่อต้องการ Update จะมีผู้ใช้งาน ๒ กลุ่มที่ใช้งานในระบบนี้ คือ ผู้ใช้งานส่วนกลาง และผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวินัยและกฎหมายโดยตรง ซึ่งระบบจะมีการกำหนดสิทธิ์ในการอ่านและเข้าถึง โดยแยกออกเป็น Tab ย่อย คือ ทัวไป และ ภายใน เพื่อแยกสิทธิ์ในการเข้าถึง โดยแถบทัวไปจะสามารถดูข้อมูลการได้รับโทษทางวินัยและล้างมลทินของบุคลากรนั้น ๆ ได้ ส่วนภายใน จะเป็นสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบวินัยและกฎหมายเท่านั้นที่จะมีโอกาสเข้าไป Update ข้อมูลได้

ทะเบียนบุคลากร	การศึกษาอบรม ดูงาน	การปฏิบัติงานราชการพิเศษ	การได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทิน
การปฏิบัติงานหน้าที่ในเขตที่ประกาศกฎอัยการศึก	วันลาหยุดราชการขาดมาสาย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตรา	ขอมิ ขอเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ
ประวัติการรับเงินเดือน			

การได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทิน							
ชื่อ : [Redacted]	ตำแหน่ง : ครู	สังกัด : สำนักงานส่งเสริมการเรือน กรุงเทพมหานคร	+ เพิ่มข้อมูล				
หน่วยงานและเลขที่คำสั่ง	ลงวันที่	วันที่รับเรื่อง	ชื่อเรื่อง	สถานะงานปัจจุบัน	จำนวนวันกลุ่มบริหารบุคคล และนิติกรรับเรื่อง (วัน)	Update	ปรับปรุง
12345	04/12/2566	05/12/2566	ดูซีรีส์ในเวลาทำงาน	ดูดีเรื่อง	1	14/12/2566	
1234	01/12/2566	02/12/2566	เล่นเกมสล็อตในเวลาทำงาน	คิดเงินเดือน	1	12/12/2566	

แสดง 1 - 7 จาก 2 รายการ	แสดง 7	1	ไปหน้า 1 จาก 1 หน้า
-------------------------	--------	---	---------------------

ข้อมูลในสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลบุคลากรทั่วไป

[illegible][illegible]

และในส่วนของระบบวินัยและกฎหมายที่จะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป เมื่อมีการ Update ข้อมูลในแต่ละบุคลากร ก็จะสามารถรวมกันเป็นข้อมูลขนาดใหญ่ที่เมนูนี้

DOLE HR
☰

☑️ โครงสร้างและอัตราจ้าง

☑️ สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

☑️ ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตราจ้าง

☑️ วางแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรรายบุคคล และจัดการฝึกอบรม

☑️ บริหารจัดการบุคลากรพัฒนาและอาชีพ

☑️ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และวิสัยทัศน์



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
วิสัยและกฎหมาย

🔍 ค้นหาข้อมูล

📄 Export

ประเภทบุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	วิชาฐาน/ รอบปี	ปีขึ้นใจ	สถานงานปัจจุบัน	จำนวนปีอยู่ใน ตำแหน่ง และมีการขึ้นใจ (ปี)	Update	สถานะ	ปรับปรุง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		-	นักวิชาการศึกษา	1	อยู่ระหว่างโครงการสอบสวน	ยังไม่ได้ระบุปีขึ้นใจ	22/1/2566	Active	☑️
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		-	นักจัดการงานทั่วไป	22/1/2566	อยู่ระหว่างโครงการสอบสวน	ยังไม่ได้ระบุปีขึ้นใจ	22/1/2566	Active	☑️
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		งานคดี	นักวิชาการศึกษา	02/1/2566	อยู่ระหว่างโครงการสอบสวน	24	13/1/2566	Active	☑️
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		-	นักวิชาการศึกษา	01/1/2566	อยู่ระหว่างโครงการสอบสวน	ยังไม่ได้ระบุปีขึ้นใจ	11/1/2566	Active	☑️
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		-	นักวิชาการศึกษา	01/1/2566	อยู่ระหว่างโครงการสอบสวน	ยังไม่ได้ระบุปีขึ้นใจ	11/1/2566	Active	☑️
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		-	นักวิชาการศึกษา	01/1/2566	อยู่ระหว่างโครงการสอบสวน	ยังไม่ได้ระบุปีขึ้นใจ	11/1/2566	Active	☑️
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		งานคดี	นักวิชาการศึกษา	01/1/2566	อยู่ระหว่างโครงการสอบสวน	28	11/1/2566	Active	☑️

ระบบการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล และ ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม

หัวข้อนี้เป็นการนำเอา ๒ ระบบความต้องการที่อ้างอิงตาม TOR มารวมกัน เนื่องจากว่า มีความเกี่ยวเนื่องกันตั้งแต่การจัดการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการจัดการฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้ออกแบบระบบต้องการสร้างระบบให้มีความเกี่ยวเนื่องและมี KPI ในการวัดผลจากกลุ่มเป้าหมายที่มีสิทธิ์ในการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมไปถึงการจัดอบรม และจัดเก็บข้อมูลความสนใจของหลักสูตร สถานที่ ว่ามีกลุ่มต้องการเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรตนเข้ามาเรียนตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร

DOLE HR

กรุณาเลือกส่วนงาน

คุณ ส่วนกลาง

โครงสร้างและอัตรากำลัง

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตรากำลัง

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม

บริหารจัดการทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ขอมีขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

วินัยและกฎหมาย

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม

ค้นหาข้อมูล

Export

เพิ่มข้อมูล

รหัส	ประเภทนิยัตริ/หลักสูตร	สถานะ/ห้องประชุม/สาขา	สถานที่จัดงาน	จังหวัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้สมัคร/อบรมหลักสูตร	สนใจจะเข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้เข้า/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	สถานะ	
0000	0000	โรงแรม	โรงแรม	กรุงเทพ	ได้รับความรู้	2	2	1	0	Active	

แสดง 1 - 10 จาก 1 รายการ

แสดง 10

< 1 >

ไปที่หน้า 1 จาก 1 หน้า

เริ่มจากระบบการค้นหาข้อมูล ซึ่งทีมพัฒนาได้ออกแบบให้สามารถค้นหาข้อมูลประกาศนียบัตร/หลักสูตร, กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงจังหวัด ได้

DOLE HR		กรุณาเลือกส่วนงาน		คุณ ส่วนกลาง																									
		กรมส่งเสริมการเรียนรู้ วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม																											
 โครงสร้างและอัตรากำลัง		 ค้นหาข้อมูล  Export  เพิ่มข้อมูล																											
 สรรพสามและบรรจุแต่งตั้ง		ค้นหาข้อมูลโดยละเอียด ประกาศนียบัตร/หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จังหวัด  ค้นหาข้อมูล  ล้างข้อมูล																											
 ทะเบียนประวัติบุคลากรและอัตรากำลัง		<table><tr><th>รหัส</th><th>ประเภทนิยัตริ/หลักสูตร</th><th>สถานะ/ห้องประชุม/สาขา</th><th>สถานที่จัดงาน</th><th>จังหวัด</th><th>กลุ่มเป้าหมาย</th><th>จำนวนผู้สมัคร/อบรมหลักสูตร</th><th>สนใจจะเข้ามา/อบรมหลักสูตร</th><th>จำนวนผู้เข้า/อบรมหลักสูตร</th><th>จำนวนผู้ผ่าน/การอบรมหลักสูตร</th><th>สถานะ</th><th></th></tr><tr><td>0000</td><td>0000</td><td>โรงแรม</td><td>โรงแรม</td><td>กรุงเทพ</td><td>ได้รับความรู้</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>Active</td><td></td></tr></table>				รหัส	ประเภทนิยัตริ/หลักสูตร	สถานะ/ห้องประชุม/สาขา	สถานที่จัดงาน	จังหวัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้สมัคร/อบรมหลักสูตร	สนใจจะเข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้เข้า/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	สถานะ		0000	0000	โรงแรม	โรงแรม	กรุงเทพ	ได้รับความรู้	2	2	1	0	Active	
รหัส	ประเภทนิยัตริ/หลักสูตร	สถานะ/ห้องประชุม/สาขา	สถานที่จัดงาน	จังหวัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้สมัคร/อบรมหลักสูตร	สนใจจะเข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้เข้า/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	สถานะ																			
0000	0000	โรงแรม	โรงแรม	กรุงเทพ	ได้รับความรู้	2	2	1	0	Active																			
 วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม		แสดง 1 - 10 จาก 1 รายการ แสดง 10 < 1 > ไปที่หน้า 1 จาก 1 หน้า																											
 บริหารจัดการทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา																													
 ขอบเขตงานด้านงานและวิทยฐานะ																													
 วิชาและกฎหมาย																													
 โอนย้ายบุคลากร																													

และสามารถที่จะนำข้อมูลที่ได้มา Export เป็น Microsoft Excel ได้ ซึ่งการ Export จะมีการจัดเก็บข้อมูลไปยังเป้าหมายที่ผู้ใช้งานต้องการได้

โดยหลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเปิด File Excel เพื่อดูข้อมูลหรือทำ Pivot table ผ่าน Microsoft Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งถ้าหากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลก็สามารถคลิกไปที่ “เพิ่มข้อมูล”

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้ว ระบบจะเปิดแบบฟอร์มขึ้นมาให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลได้บันทึกชื่อ ประกาศนียบัตร/หลักสูตร, สถานที่/ห้องประชุม/ฯ, สถานที่จัดงาน, จังหวัด, อบรมตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ปิด การอบรม, วันที่เปิดรับสมัคร และวันที่ปิดรับสมัคร เพื่อความยืดหยุ่นของระบบ รวมถึงเป้าหมาย และเอกสาร แนบต่างๆ ที่รองรับเฉพาะ PDF File เท่านั้น



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp) บันทึก

รหัส: 0001 ประกาศนียบัตร/หลักสูตร: เรียนคอมพิวเตอร์เพื่อสุขภาพ สถานທີ່ห้องประชุม/ฯ: ห้องประชุมสุขสมใจ สถานที่จัดงาน: โรงแรมเอราวัณ จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อบรมตั้งแต่วันที่: 23/11/2566 วันที่เปิดการอบรม: 25/11/2566 วันที่เปิดรับสมัคร: 01/11/2566 วันที่ปิดรับสมัคร: 08/11/2566

เป้าหมาย: ข้าราชการพลเรือนสามัญ เอกสารแนบ: ☒ รองรับไฟล์ .PDF เท่านั้น !!

จำนวนผู้สมัครอบรมหลักสูตร	สนใจจะเข้าอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้าอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร
จากการคัดกรองข้อมูล: ค้นหา	จากการคลิกสนใจจาก Portal บุคลากร	จากการอ่าน QR Code ที่เข้ามา	จากการ Update ผู้ผ่านจาก List ผู้ที่ QR เข้ามา
-	-	-	-

หมายเหตุ:

อันดับแรกให้ผู้ใช้ระบบคลิกไปที่ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยเงื่อนไขในการค้นหาจะมี ประเภทบุคลากร, ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน, วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ, ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน, จังหวัด, ต้องรับตำแหน่งมาแล้วกี่ปีจากวันที่มีผล/เริ่มสัญญาจ้าง โดยหลังจากที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทีมงานกดบันทึกที่ปุ่ม “เริ่มการค้นหา” ซึ่งถ้าไม่ได้ใส่ข้อมูลอะไรแล้วคลิกที่ “เริ่มการค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลบุคลากรทั้งหมดขึ้นมาในตาราง

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp) จัดเก็บ

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล และระบบบริหารจัดการฝึกอบรม

ค้นหา/ดูข้อมูล : (label)

ประเภทบุคลากร: --เลือกประเภทบุคลากร--

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน:

วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ:

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน:

จังหวัด: --เลือกจังหวัด--

ต้องรับตำแหน่งมาแล้วกี่ปีจากวันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง:

เริ่มการค้นหา

รายการที่บันทึกไว้แล้ว จำนวน - คน

ประเภทบุคลากร	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	จังหวัด	วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง	สนใจจะเข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	นำออก
---------------	---------------	----------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------	---------------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------

ข้อมูลที่แสดงสำหรับผู้ใช้งานขณะเลือกประเภทบุคลากร

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล และระบบบริหารจัดการฝึกอบรม

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp) จัดเก็บ

ค้นหา/ดูข้อมูล : (label)

ประเภทบุคลากร

- ✓ -- เลือกประเภทบุคลากร --
- ข้าราชการครู
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ**
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานราชการ
- บุคลากรทางการศึกษา
- บุคลากรทางการศึกษา 38(ค)

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ

จังหวัด

ต้องรับตำแหน่งมาแล้วกี่ปีนับจากวันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง

เริ่มการค้นหา

ประเภทบุคลากร	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	จังหวัด	วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง	สนใจจะเข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	นำออก
---------------	---------------	----------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------	---------------------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------

จากระบบผลลัพธ์ของการค้นหาในตัวอย่างมี ๔ รายการ สามารถที่จะกรองข้อมูลโดยการใส่คำค้นหาเพิ่มเติมได้ แล้วคลิกที่ปุ่ม "เริ่มการค้นหา" เหมือนเดิม หรือ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รูป ถังขยะ สีแดง ด้านหลังสุดของรายการเพื่อให้นำออกจาก List ของกลุ่มที่ทำการค้นหา โดยหลังจากที่พอใจกับการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “จัดเก็บ” เพื่อเก็บข้อมูลจำนวนผู้ที่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลหรือได้รับการอบรม

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล และระบบบริหารจัดการฝึกอบรม

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp) จัดเก็บ

ค้นหา/ดูข้อมูล : (label)

ประเภทบุคลากร: ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน:

วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ:

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน:

จังหวัด: -- เลือกจังหวัด --

ต้องรับตำแหน่งมาแล้วกี่ปีนับจากวันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง:

เริ่มการค้นหา

ผลการค้นหา: พบกลุ่มเป้าหมายจำนวน 4 คน ดูข้อมูล ยกเลิก

ประเภทบุคลากร	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	จังหวัด	วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง	สนใจจะเข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้ามา/อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	นำออก
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	010		นักทรัพยากรบุคคล	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	20/11/2566	☐	☐	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	009		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☐	☐	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	008		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☐	☐	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	007		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	01/10/2566	☐	☐	☐	

จากข้อมูลระบบวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลนั้น จะมีการแสดงข้อมูลแรกคั้น จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับสิทธิ์ในการอบรม (๑) เมื่อบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มดังกล่าวทราบเรื่องไม่ว่าจากเอกสารของจังหวัดหรือโรงเรียน จะมีการตอบรับ ซึ่งผู้ใช้งานระบบจะดำเนินการนำใบตอบรับมาค้นหาชื่อบุคลากรแล้วดำเนินการ Check เครื่องหมายถูก ในช่อง “สนใจจะเข้ามาอบรมหลักสูตร”

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล

และระบบบริหารจัดการฝึกอบรม

ค้นหา/ดูข้อมูล : (label)

User Update (System Stamp)

Latest Update (System Stamp)

จัดเก็บ

ประเภทบุคลากร

เลือกประเภทบุคลากร --

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

จังหวัด

เลือกจังหวัด --

ต้องรับตำแหน่งมาแล้วกี่ปีนับจากวันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง

เริ่มการค้นหา

รายการที่บันทึกไว้แล้ว จำนวน 4 คน

ประเภทบุคลากร	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	จังหวัด	วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง	สนใจจะเข้ามาอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้ามาอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	นำออก
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	007		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	01/10/2566	☒	☐	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	008		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☒	☐	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	009		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☒	☐	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	010		นักทรัพยากรบุคคล	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	20/11/2566	☐	☐	☐	

เป็นการจบกระบวนการทำงานระบบวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล

โดยหลังจากที่ระบบวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล แล้ว จะมาต่อที่ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม ซึ่งเป้าหมายคือ ต้องการทราบว่าจากจำนวนบุคลากรที่ได้วางแผนที่เข้ามาในกลุ่มนั้น มีกี่บุคลากรที่เข้ามาอบรมหลักสูตร โดยในวันฝึกอบรม ผู้ใช้งานจะมีใบเช็คชื่อ ซึ่งจะตรวจเช็คได้ ๑ ครั้ง สำหรับบุคลากรที่เข้ามาอบรมหลักสูตร โดยผู้ใช้งานดำเนินการ Check เครื่องหมายถูก ในช่อง “จำนวนผู้ที่เข้ามาอบรมหลักสูตร”

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล

และระบบบริหารจัดการฝึกอบรม

ค้นหา/ดูข้อมูล : (label)

User Update (System Stamp)

Latest Update (System Stamp)

จัดเก็บ

ประเภทบุคลากร

เลือกประเภทบุคลากร --

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

จังหวัด

ต้องรับตำแหน่งมาแล้วกี่ปีนับจากวันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง

เริ่มการค้นหา

รายการที่บันทึกไว้แล้ว จำนวน 4 คน

ประเภทบุคลากร	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	จังหวัด	วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง	สนใจจะเข้ามาอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้ามาอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	นำออก
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	007		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	01/10/2566	☒	☒	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	008		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☒	☒	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	009		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☒	☒	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	010		นักทรัพยากรบุคคล	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	20/11/2566	☐	☐	☐	

และต่อด้วยกระบวนการทำการทดสอบหลังจากที่อบรม (ถ้ามี) ในการออกประกาศนียบัตร ซึ่งถ้าหากมีก็สามารถที่จะดำเนินการ Check เครื่องหมายถูกในช่อง “จำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร” ได้เลย

ประเภทบุคลากร	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	จังหวัด	วันที่คำสั่งมีผล/เริ่มสัญญาจ้าง	สนใจจะเข้ามาอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้ามาอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่าน/การอบรมหลักสูตร	นำออก
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	007		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	01/10/2566	☒	☒	☒	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	008		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☒	☒	☐	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	009		นักจัดการงานทั่วไป	-	บริหาร	กรุงเทพ	01/10/2566	☒	☒	☒	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	010		นักทรัพยากรบุคคล	-	บริหาร	สมุทรสงคราม	20/11/2566	☐	☐	☐	

ซึ่งเมื่อกลับมาสู่แรกของรายการประกาศนียบัตร/หลักสูตรจะเห็นจำนวนและกระบวนการทำงานของระบบที่แสดงข้อมูลตัวเลขเพื่อนำไปวิเคราะห์ในแต่ละครั้งที่มีการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรมต่อไป

วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม

User Update (System Stamp)

Latest Update (System Stamp)

admin@gmail.com

2023-11-03 13:28:18

บันทึก

รหัส

ประกาศนียบัตร/หลักสูตร

สถานที่/ห้องประชุม/สาขา

สถานที่จัดงาน

จังหวัด

อบรมตั้งแต่วันที่

วันที่ปิดการอบรม

วันที่เปิดรับสมัคร

วันที่ปิดรับสมัคร

เป้าหมาย

เอกสารแนบ

0001

เรียนคอมพิวเตอร์เพื่อสุขภาพ

ห้องประชุมสุชลโมสร

โรงแรมเอราวัณ

กรุงเทพมหานคร

23/11/2566

25/11/2566

01/11/2566

08/11/2566

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เอกสารแนบ

รองรับไฟล์ .PDF เท่านั้น !!

เลือกไฟล์

เอกสารแนบ

จำนวนผู้ฝึกอบรมหลักสูตร	สนใจจะเข้าอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้าอบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร
จากการคัดกรองข้อมูล	ดูข้อมูล	จากการคลิกสนใจจาก Portal บุคลากร	จากการอ่าน QR Code ที่เข้ามา
4	3	3	2

หมายเหตุ

สามารถนำไป Export เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบในแต่ละประกาศนียบัตร/หลักสูตรได้



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและจัดการฝึกอบรม

ค้นหาข้อมูล

Export

เพิ่มข้อมูล

รหัส	ประกาศนียบัตร/หลักสูตร	สถานที่/ห้องประชุม/สาขา	สถานที่จัดงาน	จังหวัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้ฝึกหัด/ อบรมหลักสูตร	สนใจจะเข้ามา/ อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่เข้ามา/ อบรมหลักสูตร	จำนวนผู้ที่ผ่าน/ การอบรมหลักสูตร	สถานะ	
0001	เรียนคอมพิวเตอร์เพื่อสุขภาพ	ห้องประชุมสุชลโมสร	โรงแรมเอราวัณ	กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	4	3	3	2	Active	
0000	dddd	โรงแรม	โรงแรม	กรุงเทพ	ได้รับความรู้	2	2	1	0	Active	

ระบบงานวินัยและกฎหมาย

ระบบวินัยและกฎหมาย จะมีผู้ใช้งาน ๒ กลุ่มที่ใช้งานในระบบนี้ คือ ผู้ใช้งานส่วนกลาง และผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวินัยและกฎหมายโดยตรง ซึ่งระบบจะมีการกำหนดสิทธิ์ในการอ่านและเข้าถึง โดยแยกออกเป็น Tab ย่อย คือ ทัวไป และ ภายใน เพื่อแยกสิทธิ์ในการเข้าถึง โดยแถบทัวไปจะสามารถดูข้อมูลการได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทินของบุคลากรแต่ละคนได้ และส่วนภายใน จะเป็นสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบวินัยและกฎหมายเท่านั้นที่จะมีโอกาสเข้าไป Update ข้อมูลได้

โดยระบบการเพิ่มข้อมูลจะต้องเข้าไปที่ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร โดยการคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อสร้างข้อมูลใหม่

ทะเบียนบุคลากร	การศึกษามา อบรม ดูงาน	การปฏิบัติงานราชการพิเศษ	การได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทิน
การปฏิบัติงานหน้าที่ในเขตที่ประกาศกฎอัยการศึก	วันลาหยุดราชการขาดมลา	เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตรา	ขอมี ขอเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ
ประวัติการรับเงินเดือน			

การได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทิน

ชื่อ : ตำแหน่ง : ครู สังกัด : สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบกรุงเทพมหานคร

+ เพิ่มข้อมูล

หน่วยงานและเลขที่คำสั่ง	ลงวันที่	วันที่รับเรื่อง	ชื่อเรื่อง	สถานงานปัจจุบัน	จำนวนวันกลุ่มบริหารบุคคล และนิติกรรับเรื่อง (วัน)	Update	ปรับปรุง
12345	04/12/2566	05/12/2566	ดูซีรีส์ในเวลาทำงาน	ดูดีเรื่อง	1	14/12/2566	 
1234	01/12/2566	02/12/2566	เล่นเกมสลับในเวลาทำงาน	ตัดเงินเดือน	1	12/12/2566	 

แสดง 1 - 7 จาก 2 118 รายการ แสดง 7 < 1 > ไปที่หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้าต่างแสดงข้อมูลในการเข้าถึง Tab ทัวไป

DOLE HR

การได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทิน

User Update (System Stamp) Latest Update (System Stamp)

ชื่อ : นางสาวฉวีพร ตรีโตโส ตำแหน่ง : ครู สังกัด : สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบกรุงเทพมหานคร admin@gmail.com 11/01/2567 บันทึก

ทั่วไป ภายใน

หน่วยงานและเลขที่คำสั่ง :
ลงวันที่ :
วันที่มอบมติ ที่คำสั่งมีผล :
ชื่อเรื่อง :
ระดับโทษ :
ระดับโทษ :
หมายเหตุ :

การได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทิน

ขอมี ขอเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ

+ เพิ่มข้อมูล

Update แก้ไขข้อมูล

14/12/2566 12/12/2566

แก้ไข : พลเอกประยุทธ์

ผู้ใช้งานระบบวินัยและกฎหมาย และผู้ใช้งานส่วนภูมิภาคสามารถเข้าไปยัง Tab ภายใน เพื่อกำหนดข้อมูลการได้รับโทษทางวินัย และล้างมลทิน และเอกสารแนบที่รองรับเป็น PDF file ในการ Upload เท่านั้น

ผู้ใช้งานจะบันทึกข้อมูลประเภทว่าเป็นงานคดี, งานละเมิด, วินัยหรือร้องเรียน

วินัยและกฎหมายเมื่อเข้าสู่เมนูหลัก ระบบจะแสดงข้อมูลตามสิทธิ์ส่วนกลางหรือจังหวัด จะเห็นข้อมูลตามสิทธิ์



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
วินัยและกฎหมาย

ประเภทบุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	วิทยฐานะ/ ระดับ	วันที่รับเรื่อง	สถานะงานปัจจุบัน	จำนวนวันกลุ่มบริหารบุคคล และนิติกรรับเรื่อง (วัน)	Update	สถานะ	ปรับปรุง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นาง [REDACTED]	วินัย	นักจัดการงานทั่วไป	01/11/2566	ตัดเงินเดือน	0	27/11/2566	Active	

ถ้าหากว่าเป็นส่วนผู้ไม่มีสิทธิ์เห็นภายใน Login เข้ามา ก็จะเห็นอยู่ Tab เดียวคือ Tab ทัวไป หมายถึงสามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลได้

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสามารถเพิ่มได้จากเงื่อนไขในการหาจากประเภทบุคลากร, เลขที่ตำแหน่ง, ชื่อและนามสกุล และคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” เพื่อแสดงข้อมูลค้นหา

หรือคลิกปุ่ม Export เพื่อนำข้อมูลในตารางแสดงออกมาในรูปแบบ Microsoft Excel ได้



ค้นหาข้อมูล									
ประเภทบุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	วิทยฐานะ/ ระดับ	วันสิ้นเรื่อง	สถานงานปัจจุบัน	จำนวนวันกลุ่มบริหารบุคคล และนิติกรรับเรื่อง (วัน)	Update	Export	
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นาง	งานคดี	นักจัดการงานทั่วไป	01/10/2566	อยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวน	2	18/10/2566	Active	Excel

Home

Insert

Draw

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Tell me

Paste

Calibri

11

A⁺

A⁺

B

I

U

</

การนำข้อมูลจากการ Export Excel มาใช้ในการออกรายงาน

PivotTable เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการคำนวณ สรุป และวิเคราะห์ข้อมูลที่จะช่วยให้คุณเห็นการเปรียบเทียบ รูปแบบ และแนวโน้มในข้อมูลของคุณ



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
งานทะเบียนและประวัติบุคลากร

ค้นหาชื่อ													Export	Excel
ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ อันดับ/ระดับ	ฝ่าย	กลุ่ม	ส่วน	สังกัด	ลำดับ/เขต	เลขที่คำสั่ง/ สัญญาจ้าง	วันที่บรรจุ/ เริ่มสัญญาจ้าง	สถานะ	
1	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	นางสาวณัษตา หงษาวงษ์	293	รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กต.จังหวัด			บริหารการ ศึกษา	ส่วน ภูมิภาค	สำนักงานส่งเสริมการเจริญ จังหวัดกระบี่	001/2566	01/01/2567	ทำงาน ปกติ		

เมื่อเข้าไปยังเมนู Export เพื่อนำข้อมูลออกมาเป็น Excel

[illegible]

ให้ดำเนินการลบหัวตาราง หรือแถวบนออกไป ๓ แถว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาสร้างเป็น Pivot table ได้

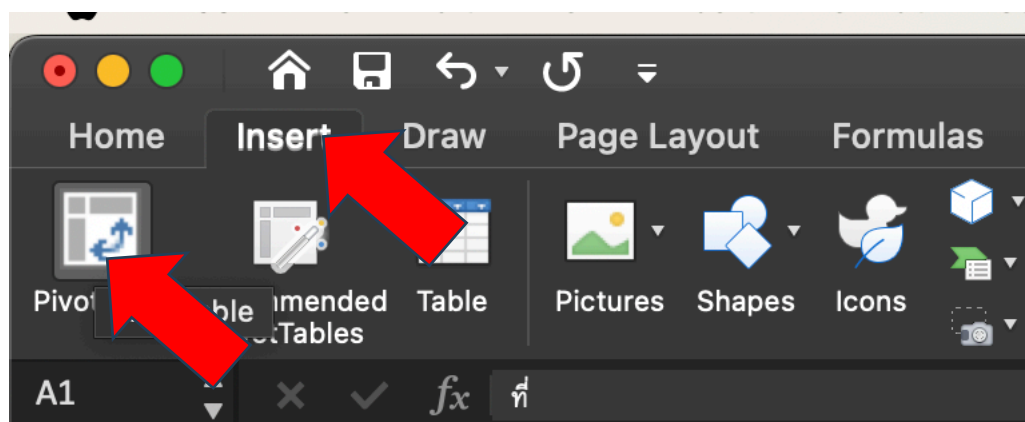
ทะเบียนประวัติบุคลากร										
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ฝ่าย	กลุ่ม	ส่วน		
2	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวณิชนา หงษา	293	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
3	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวฉวีรัตน์ ไตรโอสถ	266	ครู	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
4	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอภาวรณ์ สงวนพงษ์	1993	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	บริหารสถานศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
5	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายณฤทธิ์ จินดารักษ์	981	ครู	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
6	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวธีรรัตน์ นาคบุญนที	2295	ครู	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
7	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาววิยะดา ตันยะ	428	ครูผู้ช่วย	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
8	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายสงกรานต์ แสงแก้ว	429	ครู	-	ชำนาญการ	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
9	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวศุภกานต์ หันประเสริฐ	451	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	บริหารสถานศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
10	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุธิดา ไจมา	55	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ	ส่วนกลาง		
11	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายพิษณุ ธัญพรนิวัฒน์	2213	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
12	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นายสิทธิศักดิ์ นิยม	737	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ส่วนอำนวยการ	ทั่วไป	ส่วนกลาง		
13	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวศุภกานต์ วรรณศิริ	64	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ	ส่วนกลาง		
14	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวศุภกานต์ ชุมพิณิจ	65	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ	ส่วนกลาง		
15	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายทวัน ช่อสูง	10592	ครู	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
16	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอรุณา แก้วกลิ่น	218	ครู	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
17	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวศรีมาศ กระตม	537	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
18	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวพริษา ปานแสง	688	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
19	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวสุภาวดี นกขันธ์คำ	689	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
20	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายอัมรินทร์ สีขาว	579	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
21	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวกรรณ เจริญผล	580	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา	ส่วนภูมิภาค		
22	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุธิดา จันทน	519	นักจัดการงานทั่วไป	-	ส่วนบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	ส่วนกลาง		
23	พนักงานราชการ	นางสาวจันทรา อ่อนน	1222	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	บริหารทั่วไป	ส่วนภูมิภาค		
24	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุภาวดี สุระน	535	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ	ส่วนกลาง		
25	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุภาวดี ชวนชัย	739	นักจัดการงานทั่วไป	-	กลุ่มงานพัฒนาสื่อ การเรียนรู้	วิชาการ	ส่วนกลาง		
26	ลูกจ้างประจำ	นายศุภชัย ยืนรักษา	32	พนักงานพิมพ์	-	ส่วนอำนวยการ	สนับสนุน	ส่วนกลาง		
27	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวสุพัตรา นนแก้ว	60	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ	ส่วนกลาง		
28	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาววรรณ แพนเย็น	2132	ครู	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
29	พนักงานราชการ	นายศุภชัย ยืนรักษา	116	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	บริหารทั่วไป	ส่วนภูมิภาค		
30	พนักงานราชการ	นางสาวณิชากร เหล่า	151	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	บริหารทั่วไป	ส่วนภูมิภาค		
31	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวกมลธิชา ไรต์และสกุล	154	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	บริหารทั่วไป	ส่วนภูมิภาค		
32	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวสุธิดา ศักดิ์สุวรรณ	421	นักจัดการงานทั่วไป	-	ส่วนบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	ส่วนกลาง		
33	ลูกจ้างประจำ	นางสาวศุภกานต์ หันประเสริฐ	619	ครู	-	-	การสอน	ส่วนภูมิภาค		
34	ลูกจ้างประจำ	นางสาววิภากร เหล่า	36	พนักงานพิมพ์	-	-	สนับสนุน	ส่วนกลาง		
35	ลูกจ้างประจำ	นางสาวกมลธิชา ไรต์และสกุล	38	พนักงานพิมพ์	-	-	สนับสนุน	ส่วนกลาง		
36	ลูกจ้างประจำ	นางสาวกมลธิชา ไรต์และสกุล	70	พนักงานพิมพ์	-	-	สนับสนุน	ส่วนกลาง		
37	ลูกจ้างประจำ	นางสาววิภากร เหล่า	116	พนักงานพิมพ์	-	-	สนับสนุน	ส่วนกลาง		
38	ลูกจ้างประจำ	นายศุภชัย ยืนรักษา	138	พนักงานพิมพ์	-	-	สนับสนุน	ส่วนกลาง		

ทะเบียนประวัติบุคลากร										
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล								
2	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวณิชนา หงษา								
3	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวฉวีรัตน์ ไตรโอสถ								
4	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอภาวรณ์ สงวนพงษ์								
5	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายณฤทธิ์ จินดารักษ์								
6	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวธีรรัตน์ นาคบุญนที								
7	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาววิยะดา ตันยะ								
8	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายสงกรานต์ แสงแก้ว								
9	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวศุภกานต์ หันประเสริฐ								
10	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุธิดา ไจมา								
11	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายพิษณุ ธัญพรนิวัฒน์								

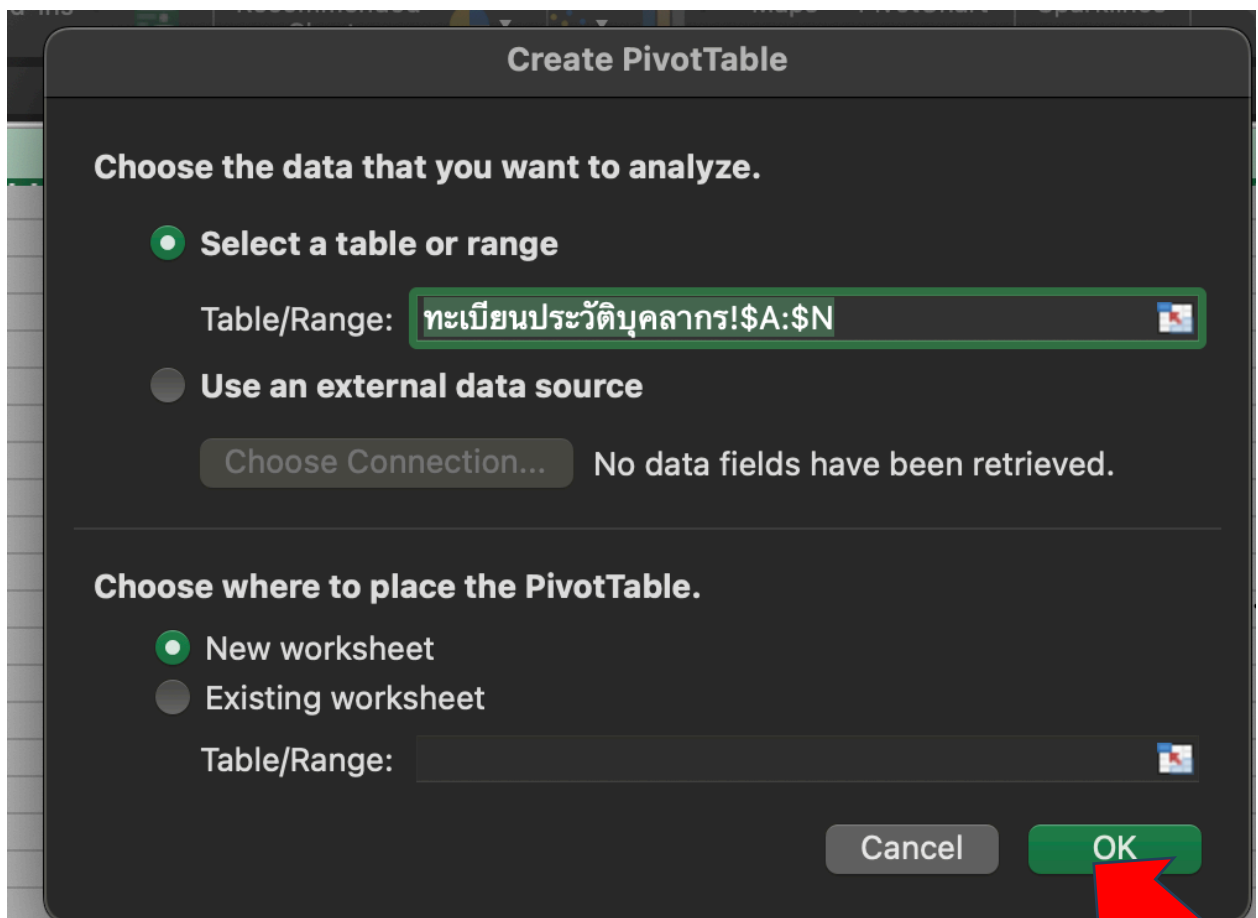
เลือกเซลล์ที่คุณต้องการสร้าง PivotTable เพื่อทำการคลุ่ข้อมูลในตารางทั้งหมด

A1								
1	ที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ฝ่าย	กลุ่ม
2	1	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวณัฏฐา หงษ์ขันธ์	293	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา
3	2	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวฉัตรวิมล ไชยวิมล	266	ครู	-	-	การสอน
4	3	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอาภาวรรณ สงบพงษ์	1993	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	บริหารสถานศึกษา
5	4	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายรณฤทธิ์ จินดารักษ์	981	ครู	-	-	การสอน
6	5	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายสรยุทธย์ นาคบุญนาค	2295	ครู	-	-	การสอน
7	6	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาววิธรรดา ดันยะ	428	ครูผู้ช่วย	-	-	การสอน
8	7	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายสงกรานต์ แสงแก้ว	429	ครู	-	-	การสอน
9	8	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวศุภกานต์ พันประเสริฐ	453	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	ชำนาญการ	บริหารสถานศึกษา
10	9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุธิดา ใจมา	55	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ
11	10	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายเสฐียร ธวัชพรนิธิ์	2213	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา
12	11	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นายเสฐียรศักดิ์ มีนงษ์	737	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ส่วนอำนวยการ	ทั่วไป
13	12	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวศุภิญญา ครัวเสวีรัตน์	64	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ
14	13	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวณัฏฐา ขุนพิชัย	65	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ
15	14	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายทวัน ช่างดู	10592	ครู	-	-	การสอน
16	15	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอรอุมา แก้วคุ้ม	218	ครู	-	-	การสอน
17	16	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวศศิมาศ ภรรยวงศ์	537	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา
18	17	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวสาวิตรี ป่าแดง	688	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา
19	18	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวณัฏฐิณี แก้วชัยคำ	689	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา
20	19	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นายชวรัตน์ สีวัน	579	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา
21	20	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวกรรณ กเชตนอก	580	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด	-	-	บริหารการศึกษา
22	21	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุธยา จันทพันธ์	519	นักจัดการงานทั่วไป	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วิชาการ
23	22	พนักงานราชการ	นางสาวจันทร์จา ลออ่อน	1222	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	บริหารทั่วไป
24	23	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวสุธิดา ธารอนันต์	535	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ
25	24	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวลาวัลย์ ขาญชัย	739	นักจัดการงานทั่วไป	-	ส่วนอำนวยการ	วิชาการ
26	25	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	นางสาวณัฏฐา ขุนพิชัย	65	นักวิชาการศึกษา	-	-	วิชาการ

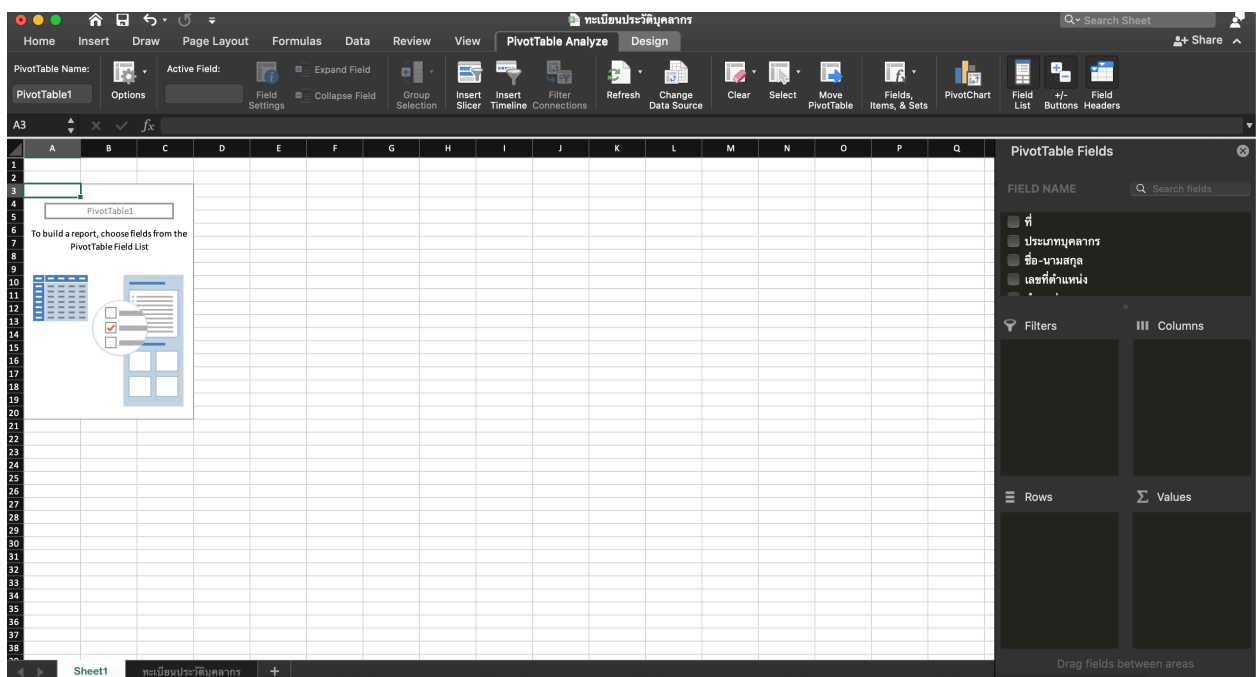
เลือก แท็บ > PivotTable



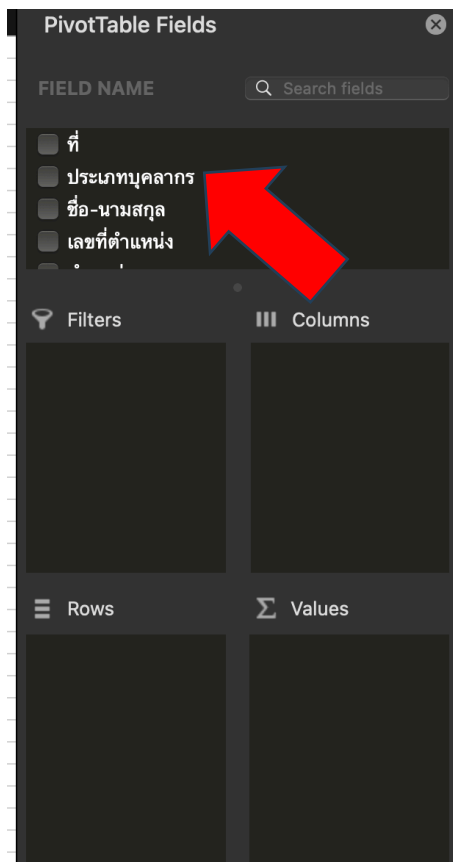
A	B	
1	ที่	ประเภทบุคลากร
2	1	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
3	2	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
4	3	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
5	4	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
6	5	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
7	6	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
8	7	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
9	8	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
10	9	ข้าราชการพลเรือนสามัญ



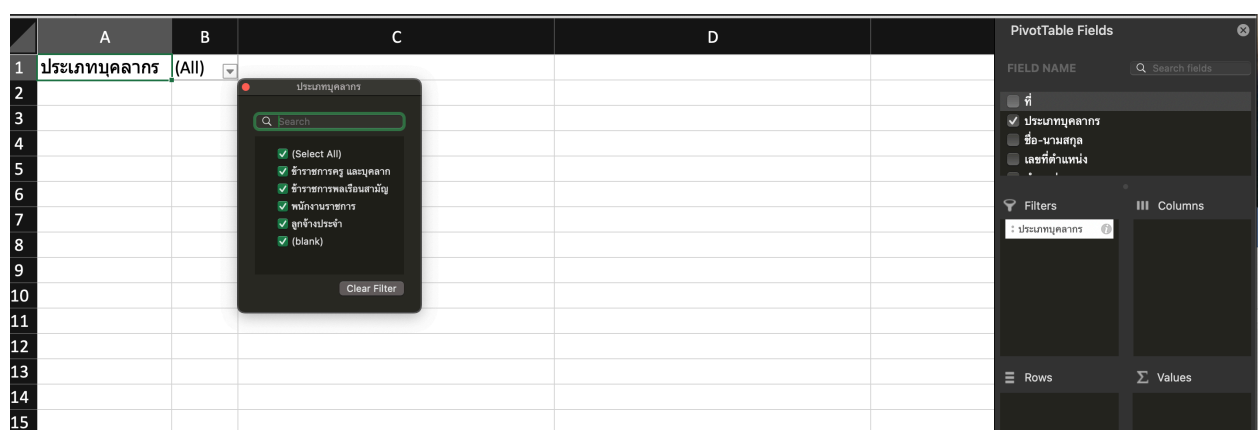
ซึ่งจะสร้าง PivotTable โดยยึดตามตารางหรือช่วงที่มีอยู่



เมื่อต้องการเพิ่มเขตข้อมูลไปยัง PivotTable ของคุณ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายชื่อเขตข้อมูลในบานหน้าต่าง เขตข้อมูล Pivottable



เมื่อต้องการย้ายเขตข้อมูลจากพื้นที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ให้ลากเขตข้อมูลไปยังพื้นที่เป้าหมาย โดยการลาก Field name ลงมายังตาราง ๔ ช่องข้างล่าง โดยมีหน้าที่การทำงานดังนี้



Filters = เมื่อลาก Field ลงมาตำแหน่งนี้ ระบบ Excel Pivot table จะสามารถจะคัดกรองข้อมูลตามข้อมูลที่เกิดขึ้นใน Record นั้นๆ

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Column Labels				
4	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	(blank)
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Columns = เมื่อลาก Field ลงมาตำแหน่งนี้ ระบบ Excel Pivot table จะแสดงข้อมูลในลักษณะบนแนวนอน
สามารถลากได้มากกว่า ๑ Field

	A	B	C	D
1				
2				
3	Row Labels			
4	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา			
5	ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
6	พนักงานราชการ			
7	ลูกจ้างประจำ			
8	(blank)			
9	Grand Total			
10				
11				
12				
13				
14				

Rows = เมื่อลาก Field ลงมาตำแหน่งนี้ ระบบ Excel Pivot table จะแสดงข้อมูลในลักษณะบนแนวอน
สามารถลากได้มากกว่า ๑ Field

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Sum of ที่						
4	6786						
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Values = เมื่อลาก Field ลงมาตำแหน่งนี้ ระบบ Excel Pivot table จะแสดงข้อมูลที่ต้องการที่จะให้แสดง
ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขที่จะให้แสดงได้ เช่น การนับ (Count), การรวมค่า (Sum) เป็นต้น

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3	Count of ที่	Column Labels								
4	Row Labels	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ (blank)	Grand Total				
5										
6	กระบวน	3								
7	กัลยาณิวัฒนา	1								
8	เกาะสีชัง	1								
9	เขาวง	1								
10	เขาสวนกวาง	1								
11	คลองคอก	1								
12	คลองท่อม	1								
13	คลองสามวา	1								
14	คลองขวาง	1								
15	โคกโพธิ์ไชย	1								
16	ทองผาภูมิ	1								
17	นาบอน	1								
18	เนินสง่า	1								
19	น่าน	1								
20	น่านแสด	1								
21	น่าน	1								
22	น่าน	1								
23	น่าน	1								
24	น่าน	1								
25	น่าน	1								
26	น่าน	1								
27	น่าน	1								
28	น่าน	1								
29	น่าน	1								
30	น่าน	1								
31	น่าน	1								
32	น่าน	1								
33	น่าน	1								
34	น่าน	1								
35	น่าน	1								
36	น่าน	1								
37	น่าน	1								
38	น่าน	1								

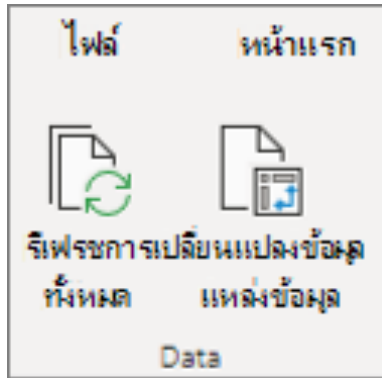
รูปแบบของการแสดงผล เมื่อเราต้องการจะทราบจำนวนประเภทบุคลากร ในแต่ละอำเภอ/เขต จะแสดงตัวเลขในแต่ละอำเภอ/เขต รวมถึงผลรวม

	A	B	C	D	E	F	G
3	Count of ที่	Column Labels					
4	Row Labels	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ (blank)	Grand Total	
5							
6	กระบวน	3					
7	กัลยาณิวัฒนา	1					
8	เกาะสีชัง	1					
9	เขาวง	1					

สามารถที่จะ Double Click ไปยังตัวเลขเพื่อให้ข้อมูลแสดงค่าตามจำนวนนั้นๆ ได้ เช่น Double Click ที่ ๓๐๓ จะแสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่อำเภอ/เขต

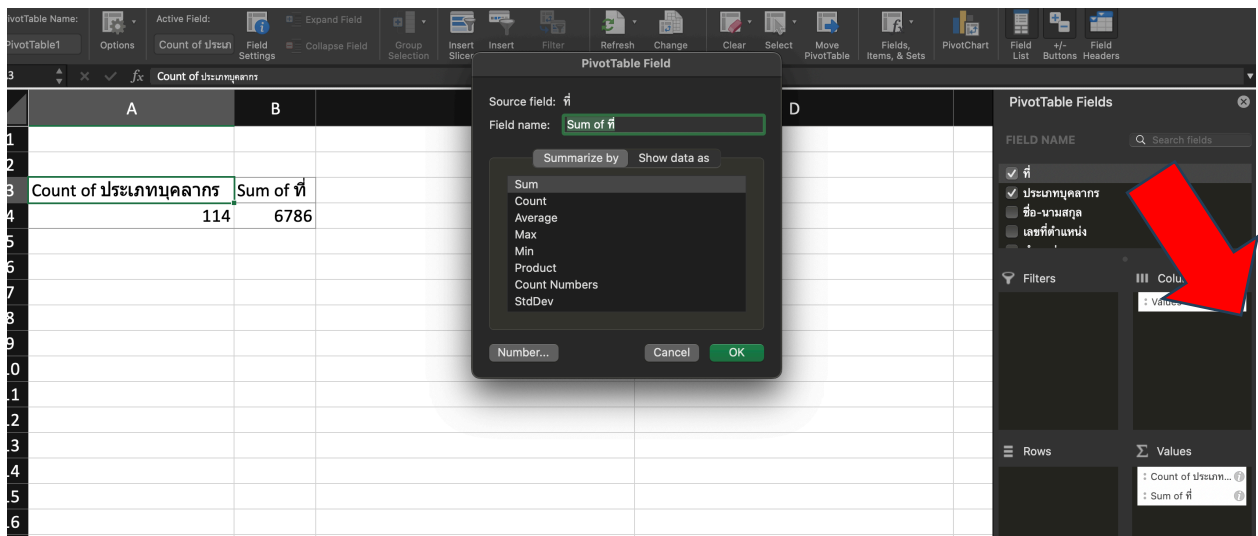
การรีเฟรช PivotTables เพื่อ Update ข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ในกรณีที่ไม่ต้องการนำมาลาก Pivot table ใหม่

ถ้าคุณเพิ่มข้อมูลใหม่ลงในแหล่งข้อมูล PivotTable ของคุณ คุณจำเป็นต้องรีเฟรช PivotTable ที่สร้างขึ้นบนแหล่งข้อมูลนั้น เมื่อต้องการรีเฟรชเพียงหนึ่ง PivotTable คุณสามารถคลิกขวาที่ใดก็ได้ในช่วง PivotTable แล้วเลือก รีเฟรช ถ้าคุณมี PivotTable หลายรายการ ก่อนอื่น ให้เลือกเซลล์ใดๆ ใน PivotTable จากนั้นบน Ribbon ให้ไปที่ วิเคราะห์ PivotTable > เลือกลูกศรภายใต้ปุ่ม รีเฟรช แล้วเลือก รีเฟรชทั้งหมด

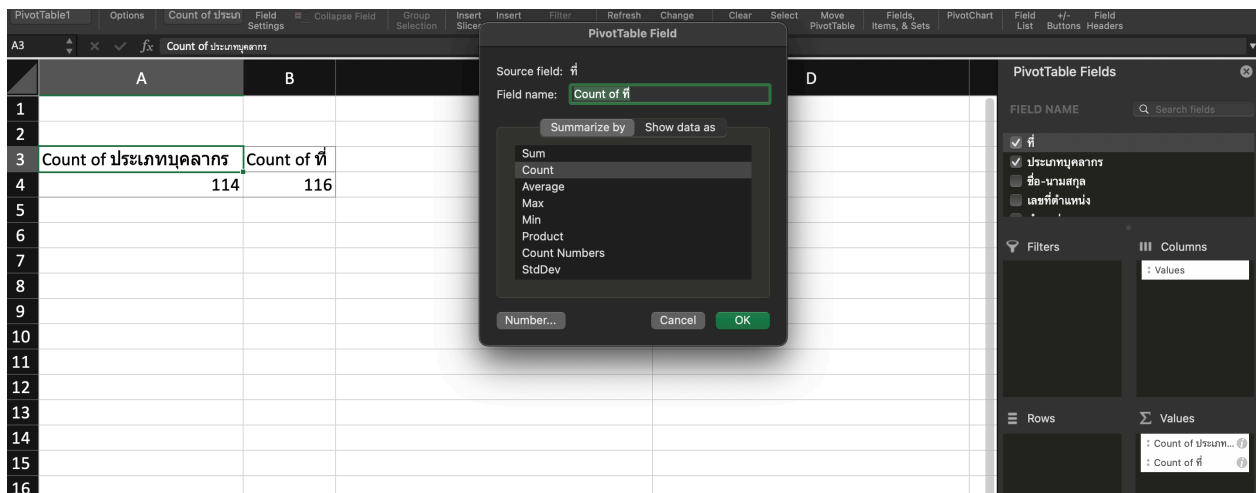


การนำข้อมูลจากการ Export Excel มาใช้ในการวิเคราะห์รายงานด้วย Pivot Table ขั้นสูง

ตามค่าเริ่มต้น เซตข้อมูล PivotTable ที่วางในพื้นที่ที่จะแสดงเป็น SUM ถ้า Excel ตีความข้อมูลของคุณเป็นข้อความ ข้อมูลจะแสดงเป็น COUNT นี่คือนิยามที่สำคัญมากที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้รวมชนิดข้อมูลสำหรับเซตข้อมูลค่า



ถัดไป ให้เปลี่ยนการคำนวณในส่วน สรุปค่าตาม โปรดทราบว่าเมื่อคุณเปลี่ยนวิธีการคำนวณ Excel จะผนวกข้อมูลในส่วน ชื่อแบบกำหนดเอง เช่น "ผลรวมของชื่อเซตข้อมูล" โดยอัตโนมัติ แต่คุณสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าคุณเลือก รูปแบบตัวเลข คุณสามารถเปลี่ยนรูปแบบตัวเลขสำหรับเซตข้อมูลทั้งหมดได้



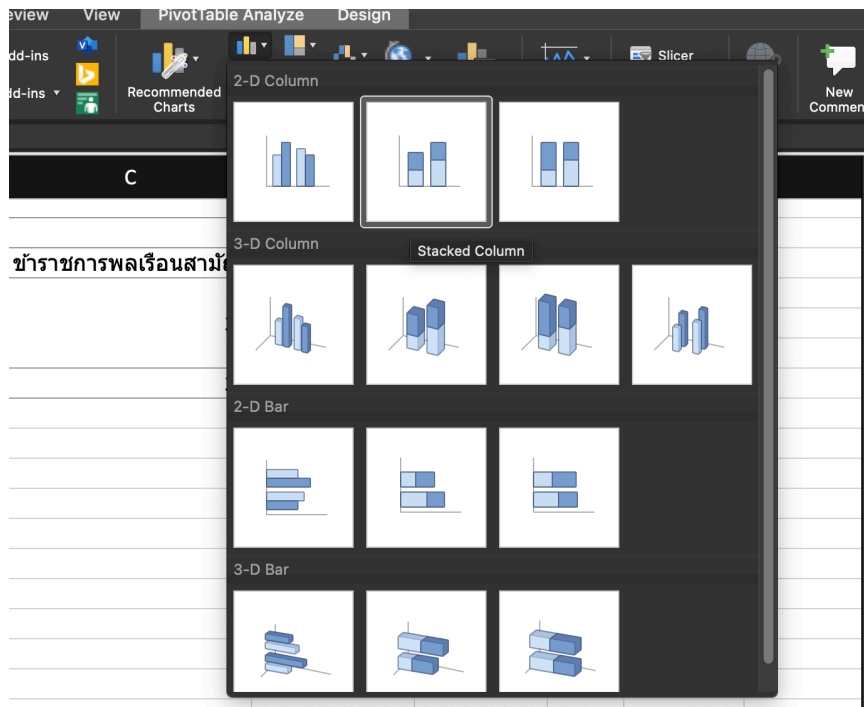
แทนที่จะใช้การคำนวณเพื่อสรุปข้อมูล คุณยังสามารถแสดงเป็นการนับจำนวนข้อมูลได้ ในตัวอย่างต่อไปนี้ โดยเปลี่ยนเป็น **Count** แทนผลรวมของค่า

การเพิ่ม Graph ไปยัง Excel Pivot table โดยการคลิกเมนู Insert

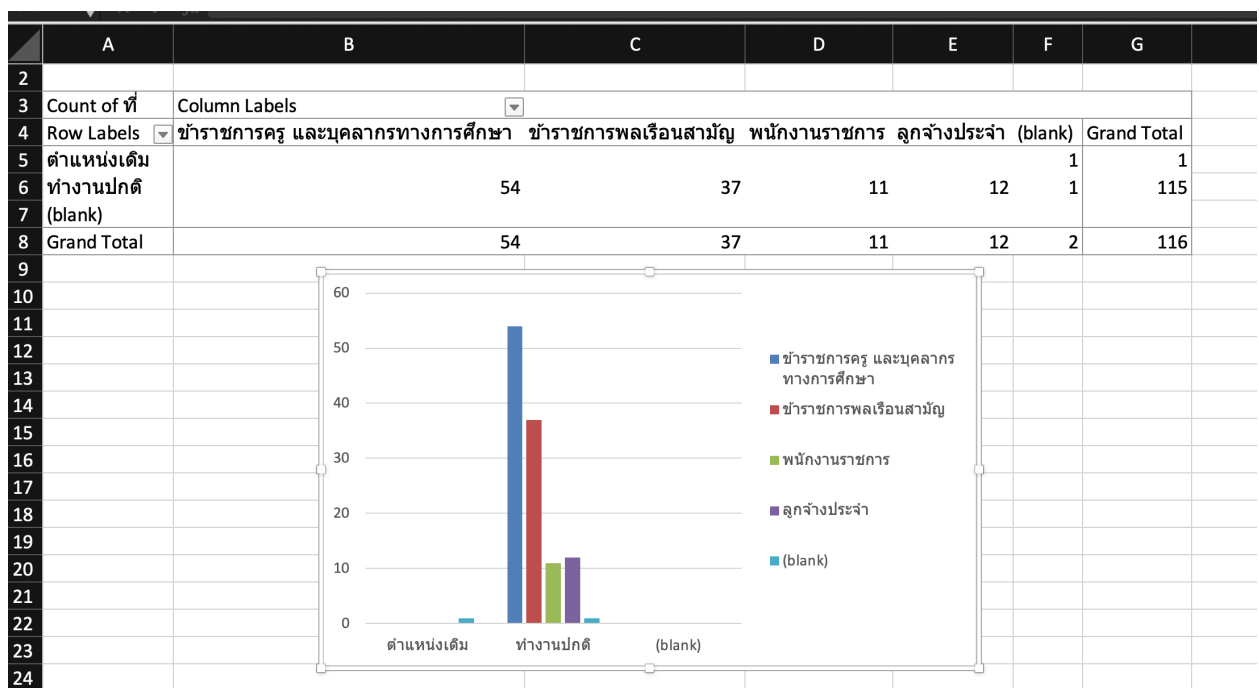


	A	B	C	D	E	F	G
3	Count of ที่	Column Labels					
4	Row Labels	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ (blank)	Grand Total	
5	ตำแหน่งเดิม					1	1
6	ทำงานปกติ	54	37	11	12	1	115
7	(blank)						
8	Grand Total	54	37	11	12	2	116

เลือกประเภทตามความต้องการ



รูปแบบ Graph การการเลือกประเภท



การสร้าง Balance Score card เพื่อให้เกิดการแสดงสีเพื่อเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลจาก Icon รูปภาพ

Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View PivotTable Analyze Design

Count of ที่ Column Labels

Row Labels ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่งเดิม ทำงานปกติ (blank)

Grand Total 54 37 11 12 2 116

Highlight Cells Rules Top/Bottom Rules Data Bars Color Scales Icon Sets New Rule... Clear Rules Manage Rules...

PivotTable Fields

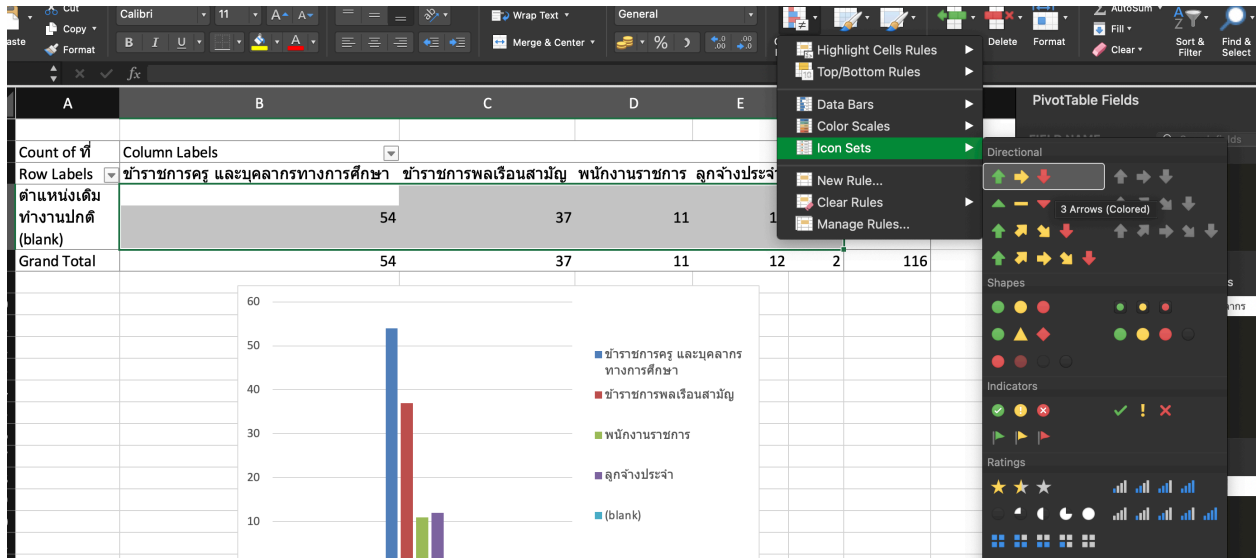
FIELD NAME Search fields

ที่

ประเภทบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่ตำแหน่ง



	A	B	C	D	E	F	G
2							
3	Count of ที่	Column Labels					
4	Row Labels	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	(blank)	Grand Total
5	ตำแหน่งเดิม						
6	ทำงานปกติ	54	37	11	12	1	115
7	(blank)						
8	Grand Total	54	37	11	12	2	116
9							

ระบบงานโอน/ย้ายบุคลากร

ระบบงานโอน/ย้ายบุคลากร เป็นระบบที่บันทึกการแสดงความจำนงค์ของบุคลากรที่จะขอย้ายจะมีการกรอกแบบฟอร์ม จากการที่มีประกาศแจ้งว่าจะมีตำแหน่งว่าง ณ ที่ไหนบ้างมีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ซึ่งสามารถจะใส่สถานที่ของย้ายได้ ๓ แห่ง แบบระบุชื่อ พร้อมอีก ๑ ระบุจังหวัดโดยทำในส่วนภูมิภาค

โดยผู้ใช้งานจะเห็นเมนูในการจัดการทั้งหมด ๓ เมนูได้แก่ เมนูบริหารจัดการบุคลากรโอนย้าย องค์ประกอบตัวชี้วัดและการให้คะแนน และความเห็นกรรมการสถานศึกษาปลายทาง โดยกระบวนการทำงาน จะเริ่มการการเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail) และรหัสผ่าน ของสังกัดตัวเอง

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู “งานโอน/ย้ายบุคลากร” ก็จะเห็นเมนู Tab ทั้ง ๓ Tab

โดยเริ่มจากเมนู “บริหารจัดการบุคลากรโอนย้าย” เมื่อทางกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง) ทำการสร้างรอบของการโอนย้ายมาแล้วทางผู้ใช้งานจะสามารถเลือก “รอบการขอย้าย” ได้ตามที่ทางส่วนกลางเปิดรอบ

บริหารจัดการบุคลากรโอนย้าย

องค์ประกอบตัวชี้วัดและการให้คะแนน

ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปลายทาง

บริหารจัดการบุคลากรโอนย้าย

รอบการขอย้าย

✓ กรุณาเลือก

ไม่ระบุรอบ ครั้งที่ 1

ไม่ระบุรอบ ครั้งที่ 2

ไม่ระบุรอบ ครั้งที่ 3

มกราคม (ประกาศเดือนธันวาคม)

กรกฎาคม (ประกาศเดือนมิถุนายน)

ปี พ.ศ.

กรุณาเลือก

ให้ผู้ใช้งานเลือกรอบการขอย้าย และ ปี พ.ศ. ตามที่รอบการขอย้ายที่ส่วนกลางเปิดให้โอนย้ายเมื่อเลือก ปี พ.ศ. แล้วระบบจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลบุคลากรภายในสังกัดเพื่อให้ทางผู้ใช้งานบริหารจัดการการโอนย้ายของบุคลากรที่สนใจจะโอนย้าย

บริหารจัดการบุคลากรโอนย้าย

องค์ประกอบตัวชี้วัดและการให้คะแนน

ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปลายทาง

บริหารจัดการบุคลากรโอนย้าย - ส่วนกลาง

[สิงหาคม (ประกาศเดือนกรกฎาคม) ปี พ.ศ. 2567]

ค้นหาข้อมูล

กลับ

ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตั้งอยู่ ณ จังหวัด	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	จังหวัด	สถานศึกษาที่ต้องการย้าย
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ครู	429		สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น (บ้านม่วง)	ขอนแก่น	-	-	-	-	จัดการ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ครู	452		สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น (พระยืน)	ขอนแก่น	-	-	-	-	จัดการ

แสดง 1 - 5 จาก 2 รายการ

แสดง 5

1

ไปที่หน้า 1 จาก 1 หน้า

หากมีบุคลากรในสังกัดต้องการโอนย้ายให้คลิกที่เมนู “จัดการ” ระบบจะปรากฏหน้าต่างให้ผู้ใช้งานค้นหาสังกัดใหม่ตามอันดับ ๑, ๒, ๓ และจังหวัดที่สนใจย้าย ในกรณีที่ไม่สามารถย้ายภายในอันดับที่ต้องการได้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาสังกัดปลายทางให้บุคลากรในสังกัดได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ต้องการย้าย

User Update (System Stamp)

khonkaen@gmail.com

Latest Update (System Stamp)

25/01/2567

ลบ

บันทึก

ชื่อ

ตำแหน่ง : ครู

สังกัด : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น

อันดับ	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในรายงาน	สังกัด	อำเภอ/เขต	กลุ่ม/โรงเรียน	ค้นหา
อันดับ 1	-	-	-	-	ค้นหา
อันดับ 2	-	-	-	-	ค้นหา
อันดับ 3	-	-	-	-	ค้นหา

จังหวัดที่ต้องการย้าย

จังหวัด	สังกัด	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในรายงาน	ตั้งอยู่ ณ จังหวัด	เลขที่ตำแหน่ง	ค้นหา
ในจังหวัด	-	-	-	-	ค้นหา

ความเห็นกรรมการสถานศึกษา (ต้นสังกัด)

ความเห็นกรรมการสถานศึกษา (ต้นสังกัด)

ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔๙

ระบบจะปรากฏหน้าต่างการค้นหาข้อมูลสังกัดปลายทางให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” และกรอกข้อมูลการค้นหาตามที่ผู้ใช้งานต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ระบบจะค้นหาข้อมูลสังกัดปลายทางให้ผู้ใช้งานเลือก หากผู้ใช้งานเจอสังกัดปลายทางที่ทางบุคลากรต้องการย้ายแล้วให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “เลือก”

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท	สังกัด	อำเภอ/เขต	กลุ่ม/ห้องสมุด	เลือก
ครู	บุคลากรสนใจย้าย	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่	จอมทอง	-	เลือก
ครู	บุคลากรสนใจย้าย	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่	จอมทอง	-	เลือก
ครู	บุคลากรสนใจย้าย	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	-	เลือก
ครู	บุคลากรสนใจย้าย	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	-	เลือก
ครู	บุคลากรสนใจย้าย	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่	ดอยหล่อ	-	เลือก

ระบบจะทำการเลือกสังกัดที่เลือกมาเก็บไว้ให้ตามอันดับแล้วให้ผู้ใช้งานเลือกสังกัดปลายทาง ทั้ง ๓ อันดับ และจังหวัด ให้ครบ และกรอกข้อมูลความเห็นกรรมการสถานศึกษา (ต้นสังกัด) เลือกประเภทการขอย้าย และเหตุผลการขอย้าย หากมีไฟล์ให้แนบไฟล์เข้ามาด้วย กรณีเลือกประเภทการขอย้ายในกรณีพิเศษจะข้อมูลมีเหตุผลการขอย้าย (กรณีพิเศษ) มาให้เลือกอีก ๑ ตัวเลือก เมื่อทำการเลือกและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “บันทึก”

หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ต้องการย้าย

User Update (System Stamp)

khonkaen@gmail.com

Latest Update (System Stamp)

25/01/2567

ลบ

บันทึก

ชื่อ

ตำแหน่ง : ครู

สังกัด : สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดขอนแก่น

	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สังกัด	อำเภอ/เขต	กลุ่ม/ห้องสมุด	ค้นหา
อันดับ 1	ครู	สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดเชียงใหม่	จอมทอง	-	ค้นหา
อันดับ 2	ครู	สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดเชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	-	ค้นหา
อันดับ 3	ครู	สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดเชียงใหม่	ดอยหล่อ	-	ค้นหา

จังหวัดที่ต้องการย้าย

	สังกัด	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตั้งอยู่ ณ จังหวัด	เขตที่ตำแหน่ง	ค้นหา
ในจังหวัด	-	ครู	เชียงใหม่	-	ค้นหา

ความเห็นกรรมการสถานศึกษา (ต้นสังกัด)

บุคลากรเป็นคนที่ มีความสามารถ เห็นควรได้รับการโอนย้าย

บุคลากรเป็นคนที่ มีความสามารถ เห็นควรได้รับการโอนย้าย

ประเภทการขอย้าย

กรณีพิเศษ

✓

เหตุผลการขอย้าย (กรณีพิเศษ)

ขอย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส

✓

เหตุผลการขอย้าย

ย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส

ข้อมูลผู้ขอย้าย

ชื่อ - นามสกุล : & ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน : ครู & วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง/ระดับ(ปัจจุบัน) :ชำนาญการ && สังกัด (127 หน่วยงาน) : สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดขอนแก่น && อำเภอ/เขต : บ้านฝาง

แนบเอกสาร

รองรับไฟล์ .PDF เท่านั้น !!

เลือกไฟล์

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลบุคลากรและจะปรากฏข้อมูลอันดับ ๑, ๒, ๓ และจังหวัด ขึ้นมาสำหรับบุคลากรที่ประสงค์ขอย้าย หากมีผู้บุคลากรท่านอื่นมีความประสงค์จะขอย้ายเพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานคลิกจัดการและดำเนินการตามขั้นตอนได้เลย

ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตั้งอยู่ จังหวัด	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	จังหวัด	สถานะที่ดำเนินการ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ครู	429		สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น (บ้านม่วง)	ขอนแก่น	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ (จอมทอง)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ (ดอยหล่อ)	เชียงใหม่	☒ จัดการ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ครู	452		สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น (พระอิน)	ขอนแก่น	-	-	-	-	☒ จัดการ

เมื่อผู้ใช้งานบริหารจัดการบุคลากรออนไลน์เสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานดำเนินการใน Tab องค์ประกอบตัวชี้วัดและการให้คะแนน

เมื่อคลิกที่ Tab องค์ประกอบตัวชี้วัดและการให้คะแนน แล้วให้ผู้ใช้งานเลือกรอบการขอย้าย และปี พ.ศ. ในรอบที่ทางส่วนกลางเปิดการออนไลน์ เมื่อเลือกแล้วระบบจะปรากฏหน้าต่างให้การกรอกตัวชี้วัด (ให้คะแนน) สำหรับบุคลากรที่ประสงค์โอนย้าย

กรณีที่ทางส่วนกลางยังไม่ได้เพิ่มองค์ประกอบตัวชี้วัด ระบบจะยังไม่สามารถให้คะแนนได้ และจะขึ้นข้อความที่ป๊อปว่า “กรอกตัวชี้วัดยังไม่ครบ”

ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตั้งอยู่ จังหวัด	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	จังหวัด	ให้คะแนน
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ครู	429		สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น (บ้านม่วง)	ขอนแก่น	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ (จอมทอง)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ (ดอยหล่อ)	เชียงใหม่	กรอกตัวชี้วัดยังไม่ครบ

กรณีที่ส่วนกลางกรอกข้อมูลองค์ประกอบตัวชี้วัดครบแล้วระบบจะขึ้นว่า “ให้คะแนน” เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปเลือกรายละเอียดการให้คะแนนกับบุคลากรในสังกัดตัวเองได้

เมื่อคลิกปุ่ม “ให้คะแนน” แล้วระบบจะปรากฏหน้าต่างแสดงให้เลือกรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ทางส่วนกลางได้กำหนด

ให้ผู้ใช้งานเลือกองค์ประกอบตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัดให้ครบทุกหัวข้อ และเปลี่ยนสถานะจาก “อยู่ระหว่างดำเนินการ” เป็น “เสร็จสมบูรณ์” แล้วคลิกปุ่มบันทึก

เมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้วระบบจะทำการซ่อนปุ่มให้คะแนนไป จนกว่าทางส่วนกลางจะให้การเปลี่ยนสถานะเป็น “ส่งกลับแก้ไข” ทางผู้ใช้งานจึงจะเป็นปุ่มให้คะแนนอีกครั้ง โดยข้อความจะเปลี่ยนจาก “ให้คะแนน” เป็น “แก้ไข”

และ Tab สุดท้ายคือ Tab “ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปอชส” เมื่อมีบุคลากรในสังกัดอื่น ๆ ที่มีความประสงค์โอนย้ายเข้ามาในสังกัดของผู้ใช้งาน ระบบจะส่งรายชื่อผู้ที่ประสงค์ย้ายเข้ามาในสังกัดผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าไปกรอกให้เห็นโดยการเข้ามาคลิกที่ปุ่ม “+” เพื่อให้เห็น

ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปลายทาง

บริหารจัดการบุคลากรโอนย้าย

องค์ประกอบตัวชี้วัดและการให้คะแนน

ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปลายทาง

ค้นหาข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล	เหตุผลการขอ ย้าย	ชื่อ ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	สังกัดเดิม	ความเห็นกรรมการสถานศึกษา สังกัด	ความเห็นกรรมการสถานศึกษา ทาง	ให้ความ เห็น
	test	ครู	-	สำนักงานส่งเสริมการเจริญรัฐจังหวัด นครสวรรค์	test	เห็นควรรับเข้าสังกัด	+
	ติดตามผู้สมรส	ครู	ปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมการเจริญรัฐ กรุงเทพมหานคร	เห็นสมควรย้าย	-	+

แสดง 1 - 10 จาก 2 รายการ

แสดง 10

1

ไปทีหน้า 1 จาก 1 หน้า

แล้วให้ผู้ใช้งานกรอกความเห็นลงในช่อง “ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปละทาง” หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปละทาง

User Update (System Stamp)

Latest Update (System Stamp)

บันทึก

ความเห็นกรรมการสถานศึกษาปละทาง

เห็นควรรับเข้าสังกัด

เมื่อบันทึกแล้วระบบจะส่งความเห็นไปยังส่วนกลาง เพื่อให้ทางส่วนกลางประกอบการพิจารณาในการ โอนย้ายบุคลากร

ระบบงานเงินเดือน

ระบบงานเงินเดือน เป็นกระบวนการสำรวจตัว เป็นระบบที่รองรับการโอนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน โดยมีรอบการเลื่อนและกลุ่มบุคลากร การใช้งานจะมีการใช้งานโดยการสร้างจากภูมิภาค สร้างขึ้นมา โดยการสร้างเงื่อนไขในการสร้างข้อมูลในแต่ละกลุ่ม แต่ละสังกัด แต่ละปีงบประมาณ และกลุ่มบัญชี (จัดกลุ่มตำแหน่ง)

ข้าราชการพลเรือนสามัญและ ม ๓๗ ค.(๒) จะมีรอบการเลื่อนมี ๒ รอบต่อปี คือ ๑ เมษายน กับ ๑ ตุลาคม

โดยภูมิภาค Login เข้าสู่ระบบและเข้าเมนูหลักที่ระบบ “งานเงินเดือน” จะเห็นกล่องเมนู “ข้าราชการพลเรือนสามัญและ ม๓๘ ค.(๒)”



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
งานเงินเดือน

เพิ่มบัญชีรายละเอียดงานเงินเดือน

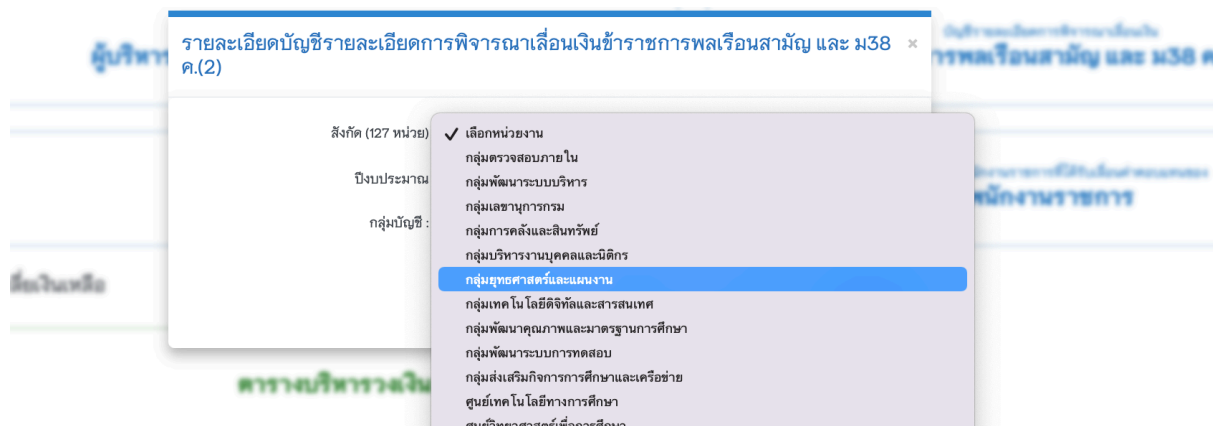
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเพิ่มขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

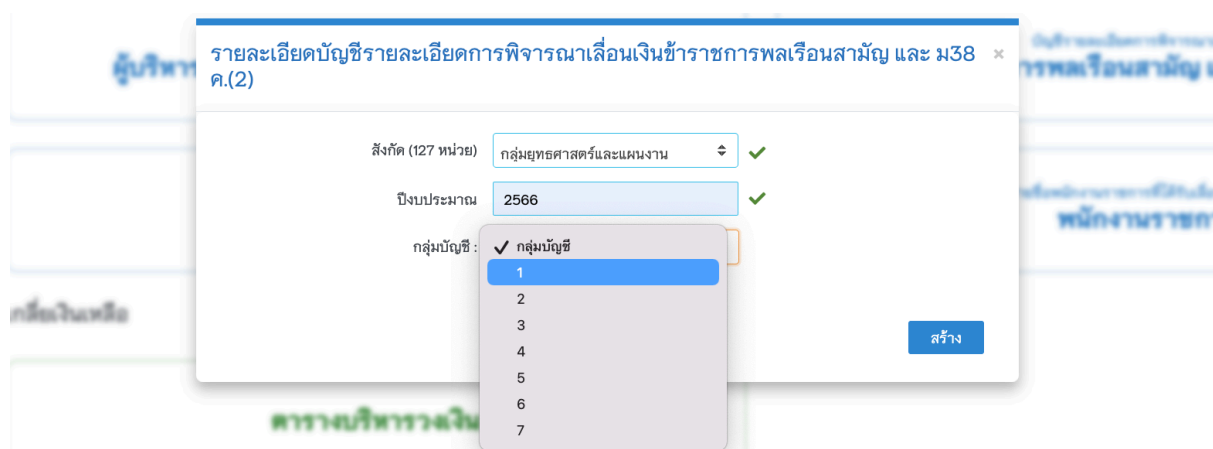
ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย) เลือกหน่วยงาน	ประเภทของบัญชี ทุกประเภท	ปี 2566	ค้นหา
-------------------------------------	-----------------------------	------------	-------

สร้างตารางเพื่อจัดกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญและ ม๓๘ ค.(๒) ในแต่ละปีงบประมาณและกลุ่มบัญชี (ข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร)



เมื่อสร้างเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลบุคลากรที่เข้าเงื่อนไขมาแสดงในตาราง



ระบบจะมีการสร้างตารางและดึงข้อมูลวันลา ในแต่ละรอบและดึงข้อมูลเงินเดือนปัจจุบัน (จากระบบทะเบียนประวัติบุคลากร) ขึ้นมาให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องทำการกรอกแต่อย่างใดรวมถึงมีการอ้างอิงฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของ ข้าราชการ พลเรือนสามัญ และข้าราชการครู ๓๘ ค.(๒) ที่ระบบจัดเก็บเป็น Master ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในอนาคตในกรณีที่นโยบายฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนเปลี่ยน

ให้ผู้ใช้งานกรอกเพียงผลการประเมิน เม.ย. และร้อยละของการเลื่อน หากอยู่ในรอบ ๑ เมษายน หรือ หากอยู่ในรอบ ๑ ตุลาคม ก็กรอกผลการประเมินในช่วง ต.ค.

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

Export Excel

บันทึก

ที่	สังกัด (27 หน่วย)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ ตำแหน่งในสายงาน	วิทยฐานะ/ ระดับตำแหน่ง/ ระดับ (ปัจจุบัน)	เลขที่ตำแหน่ง	ลาป่วย รักษาตัว เม.ย.	ลาป่วย/ ลาพัก(วัน) เม.ย.	ลาป่วย/ ลาพัก(ครั้ง) เม.ย.	สาย เม.ย.	เงินเดือน (เดิม) เม.ย.	ฐานในการคำนวณ เม.ย.	ผลการ ประเมิน เม.ย.	ร้อยละของ การเลื่อน เม.ย.
1	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน		ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	579	35	9	3	20	20,000	22,780	98	2
2	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน		ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	688	15	15	1	4	20,000	22,780	95	2
3	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน		รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	580	25	7	3	3	25,000	29,600	93	2
4	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน		รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	689	0	0	0	0	30,000	29,600	92	2
5	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน		รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	537	0	0	0	0	19,500	22,780	90	2
รวมเงินของข้าราชการทั้งหมด (1 มีนาคม 2566)										114,500			
วงเงินเลื่อน ร้อยละ (2.9%)										3,700			
ใช้เงินเลื่อน (1 เมษายน 2566)										2,580			
เหลือเงิน										1,120			

ระบบจะมีการคำนวณ เงินเดือนใหม่ให้อัตโนมัติจากการปรับเปลี่ยน “ผลการประเมิน” และ “ร้อยละของการเลื่อน” โดยอ้างอิงฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ

เรียงใหม่												สร้างใหม่
ลาป่วย รักษาตัว เม.ย.	ลาป่วย/ ลาพัก(วัน) เม.ย.	ลาป่วย/ ลาพัก(ครั้ง) เม.ย.	สาย เม.ย.	เงินเดือน (เดิม) เม.ย.	ฐานในการคำนวณ เม.ย.	ผลการ ประเมิน เม.ย.	ร้อยละของ การเลื่อน เม.ย.	เลื่อนให้ได้รับ เม.ย.	คิดจำนวนเต็ม เม.ย.	เงินเดือน (ใหม่) เม.ย.	ค่าตอบแทน พิเศษ เม.ย.	หมายเหตุ
35	9	3	20	20,000	22,780	98	2	455.60	460	20,460	0	
15	15	1	4	20,000	22,780	95	2	455.60	460	20,460	0	
25	7	3	3	25,000	29,600	93	2	592.00	600	25,600	0	
0	0	0	0	30,000	29,600	92	2	592.00	600	30,600	0	
0	0	0	0	19,500	22,780	90	2	455.60	460	19,960	0	
เงินของข้าราชการทั้งหมด (1 มีนาคม 2566)				114,500				2,550.80	2,580		0	
วงเงินเลื่อน ร้อยละ (2.9%)				3,700								
ใช้เงินเลื่อน (1 เมษายน 2566)				2,580								
เหลือเงิน				1,120								

ตัวอย่างเช่น การปรับเปลี่ยน “ร้อยละของการเลื่อน” จาก ๒ เป็น ๔ เงินเดือน(ใหม่) จะถูกปรับจาก ๒๐,๔๖๐ เป็น ๒๐,๙๒๐ โดยมีการขยับตามขั้นที่อ้างอิงไว้ได้อย่างถูกต้อง

เรียงใหม่												สร้างใหม่
ลำดับ/รายการตัว	ลำดับ/ลำดับ(วัน)	ลำดับ/ลำดับ(ครั้ง)	สาย	เงินเดือน(เดิม)	ฐานในการคำนวณ	ผลการประเมิน	ร้อยละของการเลื่อน	เลื่อนให้ได้รับ	คิดจำนวนเต็ม	เงินเดือน(ใหม่)	ค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
35	9	3	20	20,000	22,780	98	4	911.20	920	20,920	0	
15	15	1	4	20,000	22,780	95	2	455.60	460	20,460	0	
25	7	3	3	25,000	29,600	93	2	592.00	600	25,600	0	
0	0	0	0	30,000	29,600	92	2	592.00	600	30,600	0	
0	0	0	0	19,500	22,780	90	2	455.60	460	19,960	0	
เงินเดือนข้าราชการทั้งหมด (1 มีนาคม 2566)				114,500				3,006.40	3,040		0	
วงเงินเลื่อน ร้อยละ (2.9%)				3,700								
ใช้เงินเลื่อน (1 เมษายน 2566)				3,040								
เหลือเงิน				660								

โดยเมื่อภูมิภาคทำการกรอกข้อมูล หากข้อมูลในตารางนั้นยังไม่เสร็จ สามารถทำการบันทึกข้อมูล โดยกรอกสถานะให้อยู่ใน “สร้างใหม่” แต่หากถ้ากรอกข้อมูลในภูมิภาคเสร็จสิ้นและต้องการส่งให้กับทางส่วนกลางก็สามารถเลือกไปที่สมบูรณ์เพื่อส่งไปยังส่วนกลาง

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

เรียงใหม่											✓ สร้าง ใหม่ ส่งตรวจสอบ ส่งคืนแก้ไข สมบูรณ์
ลำดับ/ ลำดับ(ครั้ง) เม.ย.	สาย เม.ย.	เงินเดือน (เดิม) เม.ย.	ฐานในการคำนวณ เม.ย.	ผลการ ประเมิน เม.ย.	ร้อยละของ การเลื่อน เม.ย.	เลื่อนให้ได้รับ เม.ย.	คิดจำนวนเต็ม เม.ย.	เงินเดือน (ใหม่) เม.ย.	ค่าตอบแทน พิเศษ เม.ย.		
3	20	20,000	22,780	98	4	911.20	920	20,920	0		

การทำงานได้ออกแบบแบบฟอร์มให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ตลอดปีงบประมาณ คือ ทั้งรอบ เม.ย. และ ต.ค. โดยเป็นการทำงานร่วมกันกับข้อมูลระบบทะเบียนประวัติบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

< ย้อนกลับ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาโอนเงินข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

ชื่อ-สกุล
ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน
ค้นหา

Export Excel
บันทึก

เรียงใหม่				เรียงใหม่												
คิดจำนวนเดิม เม.ย.	เงินเดือน (ใหม่) เม.ย.	ค่าตอบแทน พิเศษ เม.ย.	หมายเหตุ	ลาป่วย รักษาตัว ค.ศ.	ลาป่วย/ ลากิจ(วัน) ค.ศ.	ลาป่วย/ ลากิจ(ครึ่ง) ค.ศ.	สาย ค.ศ.	เงินเดือน (เดิม) ค.ศ.	ฐานในการคำนวณ ค.ศ.	ผลการ ประเมิน ค.ศ.	ร้อยละของ การเลื่อน ค.ศ.	เลื่อนได้ได้รับ ค.ศ.	คิดจำนวนเดิม ค.ศ.	เงินเดือน (ใหม่) ค.ศ.	ค่าตอบแทน พิเศษ ค.ศ.	หมายเหตุ
920	20,920	0		1	2	3	8	920	22,780	0	0	-	-	-	0	
460	20,460	0		29	7	3	6	690	22,780	0	0	-	-	-	0	
600	25,600	0		14	1	1	1	600	29,600	0	0	-	-	-	0	
600	30,600	0		0	0	0	0	600	29,600	0	0	-	-	-	0	
460	19,960	0		0	0	0	0	890	22,780	0	0	-	-	-	0	
3,040		0		-	-	-	-	-	1 กันยายน 2566							
				-	-	-	-	-	-							
				-	-	-	-	-	1 ตุลาคม 2566							
				-	-	-	-	-	เหลือเงิน							

ซึ่งหลังจากที่ส่วนภูมิภาคส่งมาแล้วนั้น เมื่อส่วนกลาง Login เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail)

admin@gmail.com

รหัสผ่าน 10 หลัก

☐ จำฉันไว้
 ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลในตารางจะถูกส่งมาจากภูมิภาคเมื่อทำเสร็จ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อน
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อน
ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย)

เลือกหน่วยงาน

ประเภทของบัญชี

ทุกประเภท

ปี

2566

ค้นหา

ประเภทของบัญชี	สังกัด (127 หน่วย)	ตั้งอยู่จังหวัด	ปีงบประมาณ	สถานะ	update	ปรับปรุง
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38ค(2)	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	ขอนแก่น	2566	สมบูรณ์	-	✓
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38ค(2)	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38ค(2)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38ค(2)	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38ค(2)	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38ค(2)	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓

ส่วนกลางจะเห็นข้อมูลในแต่ละตารางที่ทางภูมิภาคส่งเข้ามาให้ตรวจสอบข้อผิดพลาด และแก้ไข

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเคื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

Export Excel

บันทึก

ส	สังกัด (127 หน่วย)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ ตำแหน่งในสายงาน	วิเทศฐานะ/ ระดับตำแหน่ง/ ระดับ (ปัจจุบัน)	เลขที่ตำแหน่ง	ลาป่วย รักษาตัว น.ย.	ลาป่วย/ ลาป่วย(วัน) น.ย.	ลาป่วย/ ลาป่วย(ครึ่ง) น.ย.	ลา น.ย.	เงินเดือน (เดิม) น.ย.	ฐานในการคำนวณ น.ย.	ผลการ ประเมิน น.ย.	ร้อยละของ การเลื่อน น.ย.
1	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	นายธนวัฒน์ ศิริมา	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	579	35	9	3	20	20,000	22,780	98	2
2	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	นางสาวสาวิตรี ปาแดง	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	688	15	15	1	4	20,000	22,780	95	2
3	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	นางสาวกรรณกนก เขื่อนอก	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	580	25	7	3	3	25,000	29,600	93	2
4	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	นางสาวโรธิณี แก้วเชิดคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	689	0	0	0	0	30,000	29,600	92	2
5	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	นางสาวศรีสมาส วรรณรงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด	ปฏิบัติการ	537	0	0	0	0	19,500	22,780	90	2
รวมเงินของข้าราชการทั้งหมด (1 มีนาคม 2566)										114,500			
วงเงินเลื่อน ร้อยละ (2.9%)										3,700			
ใช้เงินเลื่อน (1 เมษายน 2566)										2,580			
เหลือเงิน										1,120			

หลังจากนั้นส่วนกลางทำการบันทึกพร้อมสถานะ “สมบูรณ์” จนกระทั่งข้อมูลบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม ๓๘ ค.(๒) อยู่ในสถานะสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นอันเสร็จกระบวนการ และต่อด้วย “ตารางบริหารวงเงิน” ในอีกเมนูหนึ่งหากมีเงินเหลือ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

ลำดับ/ลำดับ(ครึ่ง)	สาย	เงินเดือน (เดิม)	ฐานในการคำนวณ	ผลการประเมิน	ร้อยละของการเลื่อน	เลื่อนให้ได้รับ	คิดจำนวนเต็ม	เงินเดือน (ใหม่)	ค่าตอบแทนพิเศษ	รวม
3	20	20,000	22,780	98	4	911.20	920	20,920	0	

สร้างใหม่

✓ สร้างใหม่

ส่งตรวจสอบ

ส่งคืนแก้ไข

สมบูรณ์

ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะมีรอบการเลื่อนมี ๒ รอบต่อปี คือ ๑ เมษายน กับ ๑ ตุลาคม

โดยภูมิภาค Login เข้าสู่ระบบและเข้าเมนูหลักที่ระบบ “งานเงินเดือน” จะเห็นกล่องเมนู “ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา”

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

งานเงินเดือน

เพิ่มบัญชีรายละเอียดงานเงินเดือน

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนรอง

พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย)

ประเภทของบัญชี

ปี

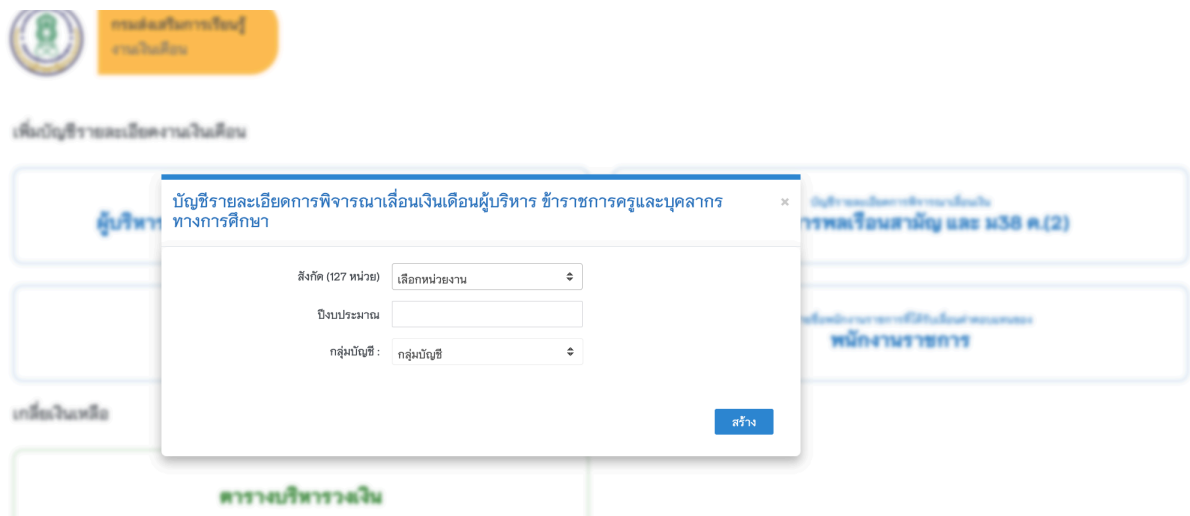
ค้นหา

เลือกหน่วยงาน

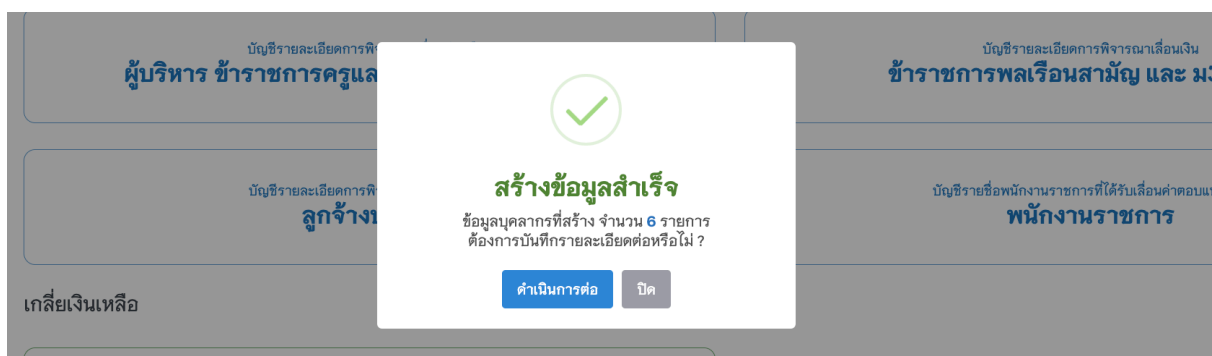
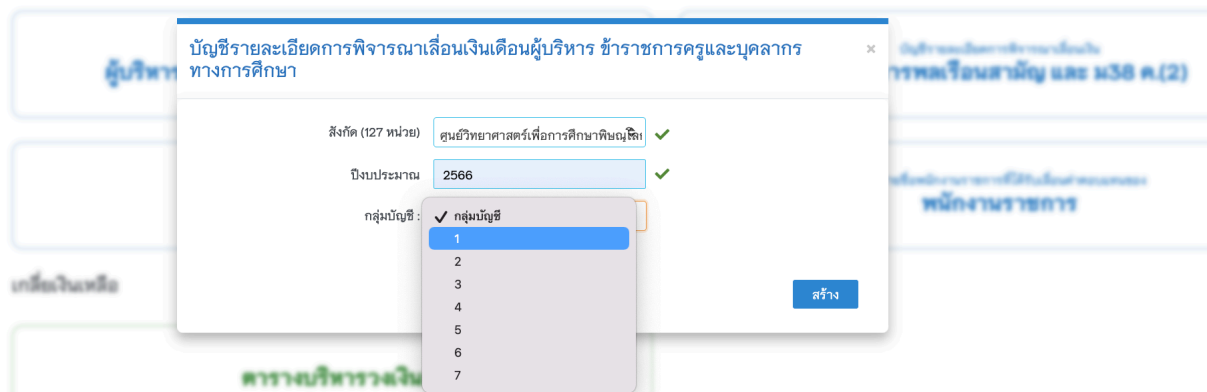
ทุกประเภท

2566

สร้างตารางเพื่อจัดกลุ่มผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณและกลุ่มบัญชี (ข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร)



เมื่อสร้างเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลบุคลากรที่เข้าเงื่อนไขมาแสดงในตาราง



ระบบจะมีการสร้างตารางและดึงข้อมูลวันลา ในแต่ละรอบและดึงข้อมูลเงินเดือนปัจจุบัน (จากระบบทะเบียนประวัติบุคลากร) ขึ้นมาให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องทำการกรอกแต่อย่างใดรวมถึงมีการอ้างอิงฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ระบบจัดเก็บเป็น Master ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในอนาคตในกรณีที่นโยบายฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนเปลี่ยน ในอันดับ คศ. ๑ ถึง ๕ และครูผู้ช่วย

ให้ผู้ใช้งานกรอกเพียงผลการประเมิน เม.ย. และร้อยละของการเลื่อน หากอยู่ในรอบ ๑ เมษายน หรือ หากอยู่ในรอบ ๑ ตุลาคม ก็กรอกผลการประเมินในช่วง ต.ค.

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัด (127 หน่วย)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

Export Excel

บันทึก

เรียงใหม่

ร	สังกัด (127 หน่วย)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่งในสายงาน	วันเงินเดือนขึ้น	ระดับตำแหน่ง	ลาป่วย/ลาคลอด	ลาป่วย/ลาพัก	ลาป่วย/ลาพัก	ลาป่วย/ลาพัก	ลาป่วย/ลาพัก	ลาป่วย/ลาพัก	ลาป่วย/ลาพัก	ลาป่วย/ลาพัก	เงินเดือน (เดิม)	ฐานในการคำนวณ	ผลการประเมิน	ร้อยละ
1			ผอ.กศน.เขตสาทรใหม่	คศ.3	777	1	1	2	3	1	1	2	3	57,250	49,330	98.90	4
2			ผอ.กศน.เขตราชเทวี	คศ.2	111	61	3	1	2	61	3	1	2	35,270	35,270		
3			ผอ.กศน.เขตลาดกระบัง	คศ.3	222	2	24	2	3	2	24	2	3	63,220	49,330		
4			ผอ.กศน.เขตบางกะปิ	คศ.3	333	1	4	9	1	1	4	9	1	33,670	37,200		
5			ผอ.กศน.เขตบางนา	คศ.2	555	2	5	2	10	2	5	2	10	34,290	37,200		
6			ผอ.กศน.เขตจตุจักร	คศ.3	666	3	3	2	1	3	3	2	1	69,040	49,330	97.45	2
รวมเงินเดือนข้าราชการทั้งหมด (1 มีนาคม 2566)														292,740			
วงเงินเลื่อน ร้อยละ (2.9%)														8,489.46			
ใช้เงินเลื่อน (1 เมษายน 2566)														3,503.25			
เหลือเงิน														4,982.125			

สังกัด (127 หน่วย)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

Export Excel

บันทึก

เรียงใหม่

สร้างใหม่

เงินเดือน (เดิม)	ฐานในการคำนวณ	ผลการประเมิน	ร้อยละ	เลื่อนที่ได้รับ	คิดจำนวนเต็ม	เงินเดือน (ใหม่)	ค่าตอบแทนพิเศษ	เงินเดือน (เดิม)	ฐานในการคำนวณ	ผลการประเมิน	ร้อยละ	เลื่อนที่ได้รับ	คิดจำนวนเต็ม	เงินเดือน (ใหม่)	ค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
57,250	49,330	98.90	4.60	2,269.18	2,270	59,520	-	69,040	49,330	97	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	
35,270	35,270					35,270	-	69,040	49,330	97	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	
63,220	49,330					63,220	-	69,040	49,330	97	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	
33,670	37,200					33,670	-	69,040	49,330	97	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	
34,290	37,200					34,290	-	69,040	49,330	97	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	
69,040	49,330	97.45	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	69,040	49,330	97	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	เพิ่มขึ้น
92,740				3,502.43	2,270		1,233.25	292,740	1 กันยายน 2566							
8,489.46								8,489.46	2.9%							
3,503.25								3,503.25	1 ตุลาคม 2566							
4,982.125								4,982.125	เหลือเงิน							

โดยเมื่อภูมิภาคทำการกรอกข้อมูล หากข้อมูลในตารางนั้นยังไม่เสร็จ สามารถทำการบันทึกข้อมูล โดยกรอกสถานะให้อยู่ใน “สร้างใหม่” แต่หากถ้ากรอกข้อมูลในภูมิภาคเสร็จสิ้นและต้องการส่งให้กับทางส่วนกลางก็สามารถเลือกไปที่สมบูรณ์เพื่อส่งไปยังส่วนกลาง

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัด (127 หน่วย) ชื่อ-สกุล ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ไวยวุฒิ ค้นหา

Export Excel บันทึก

เงินเดือน (เดิม) เม.ย.	ฐานในการคำนวณ เม.ย.	ผลการประเมิน เม.ย.	ร้อยละของ การเลื่อน เม.ย.	เลื่อนได้กี่ขั้น เม.ย.	คิดจำนวนเต็ม เม.ย.	เงินเดือน (ใหม่) เม.ย.	ค่าตอบแทนพิเศษ เม.ย.	เงินเดือน (เดิม) พ.ค.	ฐานในการคำนวณ พ.ค.	ผลการประเมิน พ.ค.	ร้อยละของ การเลื่อน พ.ค.	เลื่อนได้กี่ขั้น พ.ค.	คิดจำนวนเต็ม พ.ค.	เงินเดือน (ใหม่) พ.ค.	ค่าตอบแทนพิเศษ พ.ค.
57,250	49,330	98.90	4.60	2,269.18	2,270	59,520	-	69,040	49,330	97	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25
35,270	35,270					35,270	-	69,040	49,330	๑7	๒.๕๐	1,233.25	0	69,040	1,233.25

สร้างใหม่ ส่งคืนแก้ไข สมบูรณ์

ซึ่งหลังจากที่ส่วนภูมิภาคส่งมาแล้วนั้น เมื่อส่วนกลาง Login เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail)
admin@gmail.com

รหัสผ่าน 10 หลัก

☐ จำฉันไว้ ☐ ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลในตารางจะถูกส่งมาจากภูมิภาคเมื่อทำเสร็จ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินขึ้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนของ
พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย)

เลือกหน่วยงาน

ประเภทของบัญชี

ทุกประเภท

ปี

2566

ค้นหา

ประเภทของบัญชี	สังกัด (127 หน่วย)	ตั้งอยู่จังหวัด	ปีงบประมาณ	สถานะ	update	ปรับปรุง
	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	ขอนแก่น	2566	สมบูรณ์	-	🔗
	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	🔗
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	🔗
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	🔗
	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	🔗
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	🔗

ส่วนกลางจะเห็นข้อมูลในแต่ละตารางที่ทางภูมิภาคส่งเข้ามาให้ตรวจสอบข้อผิดพลาด และแก้ไข หลังจากนั้นส่วนกลางทำการบันทึกพร้อมสถานะ “สมบูรณ์” จนกระทั่งข้อมูลบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน อยู่ในสถานะสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นอันเสร็จกระบวนการ

พนักงานราชการ รอบการเลื่อนมี ๑ รอบต่อปี คือ ๑ ตุลาคม

โดยภูมิภาค Login เข้าสู่ระบบและเข้าเมนูหลักที่ระบบ “งานเงินเดือน” จะเห็นกล่องเมนู “พนักงานราชการ”



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
งานเงินเดือน

เพิ่มบัญชีรายละเอียดงานเงินเดือน

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน
ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย)

เลือกหน่วยงาน

ประเภทของบัญชี

ทุกประเภท

ปี

2566

ค้นหา

สร้างตารางเพื่อจัดกลุ่ม ในแต่ละปีงบประมาณและกลุ่มบัญชี (ข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร)

รายละเอียดบัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

สังกัด (127 หน่วย) ✓

ปีงบประมาณ ✓

กลุ่มบัญชี : ☒ กลุ่มบัญชี

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7

สร้าง

ผู้ใช้งานไม่ต้องทำการกรอกแต่อย่างใดรวมถึงมีการอ้างอิงฐานในการคำนวณบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-
 ขั้นสูง ของพนักงานราชการ ที่ระบบจัดเก็บเป็น Master ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในอนาคตในกรณีที่นโยบาย
 ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนเปลี่ยน

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

สังกัด (127 หน่วย)

กศน.กรุงเทพมหานคร

ชื่อ-สกุล

ไวยฤทธิ

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

Export Excel

บันทึก

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กลุ่มงาน/ฝ่าย	สังกัด 127 หน่วย	อำเภอ	ค่าตอบแทนที่ได้รับ (A)	คะแนนครั้งที่ 1 (ก)	คะแนนครั้งที่ 2 (ข)	คะแนนประเมินเฉลี่ย (ก+ข)/2	ร้อยละที่ได้เลื่อน (B)	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (A-B)/100	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (B) C	ค่าตอบแทนที่ได้รับ A+C	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
111		ครู กศน.ตำบล	บริหารทั่วไป	บุรีรัมย์	กระสัง	28,420	98	99	98.5	5.20	1,477.48	1,480	29,900		ดีเด่น	
222		ครู กศน.ตำบล	บริหารทั่วไป	บุรีรัมย์	กระสัง	27,170	98	97	97.5	5.10	1,385.67	1,390	28,560		ดีเด่น	
333		ครู กศน.ตำบล	บริหารทั่วไป	บุรีรัมย์	กระสัง	27,510	97	98	97.5	5.10	1,403.01	1,410	28,920		ดีเด่น	
444		ครู กศน.ตำบล	บริหารทั่วไป	บุรีรัมย์	กระสัง	28,090	96	97	96.5	5.00	1,404.50	1,410	29,500		ดีเด่น	
555		ครู กศน.ตำบล	บริหารทั่วไป	บุรีรัมย์	กระสัง	27,070	96	97	96.5	4.50	1,218.15	1,220	28,290		ดีเด่น	
666		ครู กศน.ตำบล	บริหารทั่วไป	บุรีรัมย์	กระสัง	28,590	96	96	96.0	4.35	1,243.67	1,250	29,840		ดีเด่น	

แสดง 7

ไปที่หน้า 1

วงเงิน	0.025%
วงเงิน	3.95%
วงเงิน ของค่าตอบแทนรวม	3.975%

โดยเมื่อภูมิภาคทำการกรอกข้อมูล หากข้อมูลในตารางนั้นยังไม่เสร็จ สามารถทำการบันทึกข้อมูล โดยกรอกสถานะให้อยู่ใน “สร้างใหม่” แต่หากถ้ากรอกข้อมูลในภูมิภาคเสร็จสิ้นและต้องการส่งให้กับทางส่วนกลางก็สามารถเลือกไปที่สมบูรณ์เพื่อส่งไปยังส่วนกลาง

สังกัด (127 หน่วย)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

Export Excel

บันทึก

สร้างใหม่

ส่งตรวจสอบ

ส่งคืนแก้ไข

สมบูรณ์

ซึ่งหลังจากที่ส่วนภูมิภาคส่งมาแล้วนั้น เมื่อส่วนกลาง Login เข้าสู่ระบบ



ข้อมูลในตารางจะถูกส่งมาจากภูมิภาคเมื่อทำเสร็จ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินต้นค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของ

พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย)
เลือกหน่วยงาน

ประเภทของบัญชี
ทุกประเภท

ปี
2566

ค้นหา

ประเภทของบัญชี	สังกัด (127 หน่วย)	ตั้งผู้จัดทำ	ปีงบประมาณ	สถานะ	update	ปรับปรุง
	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	ขอนแก่น	2566	สมบูรณ์	-	✓
	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	✓

ส่วนกลางจะเห็นข้อมูลในแต่ละตารางที่ทางภูมิภาคส่งเข้ามาให้ตรวจสอบข้อผิดพลาด และแก้ไข หลังจากนั้นส่วนกลางทำการบันทึกพร้อมสถานะ “สมบูรณ์” จนกระทั่งข้อมูลบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน อยู่ในสถานะสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นอันเสร็จกระบวนการ

ลูกจ้างประจำ จะมีรอบการเลื่อนมี ๒ รอบต่อปี คือ ๑ เมษายน กับ ๑ ตุลาคม

โดยภูมิภาค Login เข้าสู่ระบบและเข้าเมนูหลักที่ระบบ “งานเงินเดือน” จะเห็นกล่องเมนู “ลูกจ้างประจำ”



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
งานเงินเดือน

เพิ่มบัญชีรายละเอียดงานเงินเดือน

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเพิ่มขึ้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย)

เลือกหน่วยงาน

ประเภทของบัญชี

ทุกประเภท

ปี

2566

ค้นหา

สร้างตารางเพื่อจัดกลุ่ม ในแต่ละปีงบประมาณและกลุ่มบัญชี (ข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร)

รายละเอียดบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สังกัด (127 หน่วย) ✓

ปีงบประมาณ ✓

กลุ่มบัญชี : ☒ กลุ่มบัญชี
1
2
3
4
5
6
7

สร้าง

เมื่อสร้างเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลบุคลากรที่เข้าเงื่อนไขมาแสดงในตาราง

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

ไวยฤทธิ

Export Excel บันทึก

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ลาป่วย/ ลาถึง(วัน) ม.ย.	ลาป่วย/ ลาถึง(ครั้ง) ม.ย.	ลาป่วย/ ลาถึง(วัน) ม.ย.	ลาป่วย/ ลาถึง(ครั้ง) ค.ค.	ลาป่วย/ ลาถึง(วัน) ค.ค.	ลาป่วย/ ลาถึง(ครั้ง) ค.ค.	จำนวนอื่น ม.ย.	คะแนน ม.ย.	ระดับ	ค่าจ้าง ปี.ค.	ค่าจ้าง ก.ย.	เงินเพิ่ม ม.ย.	ค่าจ้าง ค.ค.	เงินเพิ่ม ค.ค.	จำนวนอื่น ค.ค.	คะแนน ค.ค.
1		พนักงานขับรถยนต์	111	1	2	3	1	0	1	0.5	96	ส 2	34,110	34,110	0	34,110	0	15	98
2		พนักงานนำชม	222	3	1	2	1	2	0	1.0	97	ส 2	25,670	26,980	1,310	28,030	1,050	1	97
3		พนักงานพิมพ์	333	1	2	3	2	1	0	0.5	95	ส 4	25,670	26,460	790	27,480	1,020	1	96
4		ผู้ช่วยช่างทั่วไป	444	4	1	1	0	0	1	0.5	95	ข 1	17,880	18,190	310	18,790	600	1	95
5		พนักงานพิมพ์	555	5	2	0	1	0	3	0.5	94	ส 3	19,720	20,040	320	20,680	640	1	95
6		พนักงานโสตทัศนศึกษา	666	3	2	1	0	1	0	0.5	93	บ 1	16,650	16,950	310	17,570	610	1	94
													139,700	142,760	3,040	146,660	3,920		

แสดง 7

ไปหน้า 1

โควต้า 15%	18
เงิน 6%	8,565.60
เงินเพิ่ม	3,040
คงเหลือเงินใช้เลื่อน	5,525.60
ใช้เลื่อนครั้งนี้	5,966.60
ยอดคงเหลือ	-441

ระบบจะมีการสร้างตารางและดึงข้อมูลวันลา ในแต่ละรอบและดึงข้อมูลเงินเดือนปัจจุบัน (จากระบบทะเบียนประวัติบุคลากร) ขึ้นมาให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องทำการกรอกแต่อย่างใดรวมถึงมีการอ้างอิงฐานในการคำนวณบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ ที่ระบบจัดเก็บเป็น Master ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในอนาคตในกรณีที่นโยบายฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนเปลี่ยน

ให้ผู้ใช้งานกรอกเพียงผลการประเมิน เม.ย. และร้อยละของการเลื่อน หากอยู่ในรอบ ๑ เมษายน หรือ หากอยู่ในรอบ ๑ ตุลาคม ก็กรอกผลการประเมินในช่วง ต.ค.

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

ไวยฤทธิ์

Export Excel

บันทึก

ลำดับ/ลำดับ(รุ่น) เม.ย.	ลำดับ/ลำดับ(รุ่น) ต.ค.	ลำดับ/ลำดับ(รุ่น) เม.ย.	ลำดับ/ลำดับ(รุ่น) ต.ค.	ลำดับ/ลำดับ(รุ่น) เม.ย.	ลำดับ/ลำดับ(รุ่น) ต.ค.	จำนวนเงิน	คะแนน	ระดับ	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	เงินเพิ่ม	ค่าจ้าง	เงินเพิ่ม	จำนวนเงิน	คะแนน	เงินตอบแทนพิเศษ 2%	เงินตอบแทนพิเศษ 4%	เงินตอบแทนพิเศษ 6%	หมายเหตุ
1	2	3	1	0	1	0.5	96	ส 2	34,110	34,110	0	34,110	0	1.5	98			2,046.60	เดิม
3	1	2	1	2	0	1.0	97	ส 2	25,670	26,980	1,310	28,030	1,050	1	97				เกษียณ
1	2	3	2	1	0	0.5	95	ส 4	25,670	26,460	790	27,480	1,020	1	96				
4	1	1	0	0	1	0.5	95	ข 1	17,880	18,190	310	18,790	600	1	95				
5	2	0	1	0	3	0.5	94	ส 3	19,720	20,040	320	20,680	640	1	95				
3	2	1	0	1	0	0.5	93	บ 1	16,650	16,950	310	17,570	610	1	94				
									139,700	142,760	3,040	146,660	3,920			0	0	2,046.60	

แสดง 7

ไปหน้า 1

โควตา 15%	1.8
เงิน 6%	8,565.60
เงินเพิ่ม	3,040
คงเหลือเงินใช้เลื่อน	5,525.60
ใช้เลื่อนครั้งนี้	5,966.60
ยอดเงินคงเหลือ	-441

โดยเมื่อภูมิภาคทำการกรอกข้อมูล หากข้อมูลในตารางนั้นยังไม่เสร็จ สามารถทำการบันทึกข้อมูล โดยกรอกสถานะให้อยู่ใน “สร้างใหม่” แต่หากถ้ากรอกข้อมูลในภูมิภาคเสร็จสิ้นและต้องการส่งให้กับทางส่วนกลางก็สามารถเลือกไปที่สมบูรณ์เพื่อส่งไปยังส่วนกลาง

สังกัด (127 หน่วย)

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ค้นหา

ไวยฤทธิ์

Export Excel

บันทึก

✓ สร้างใหม่

ส่งตรวจสอบ

ส่งคืนแก้ไข

สมบูรณ์

ซึ่งหลังจากที่ส่วนภูมิภาคส่งมาแล้วนั้น เมื่อส่วนกลาง Login เข้าสู่ระบบ



ข้อมูลในตารางจะถูกส่งมาจากภูมิภาคเมื่อทำเสร็จ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงิน

ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินค้ำจาง

ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของ

พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย) ประเภทของบัญชี ปี

เลือกหน่วยงาน ทุกประเภท 2566 ค้นหา

ประเภทของบัญชี	สังกัด (127 หน่วย)	ตั้งผู้จัดทำ	ปีงบประมาณ	สถานะ	update	ปรับปรุง
	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	ขอนแก่น	2566	สมบูรณ์	-	
	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	
	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรุงเทพมหานคร	2566	สมบูรณ์	-	

ส่วนกลางจะเห็นข้อมูลในแต่ละตารางที่ทางภูมิภาคส่งเข้ามาให้ตรวจสอบข้อผิดพลาด และแก้ไข หลังจากนั้นส่วนกลางทำการบันทึกพร้อมสถานะ “สมบูรณ์” จนกระทั่งข้อมูลบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน อยู่ในสถานะสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นอันเสร็จกระบวนการ

ตารางบริหารวงเงิน ตารางการเกลี่ยเงินเหลือ ขำราชการ ดำเนินการโดยมีเอกสาร ยื่นให้กรรมการ ๘ ท่าน โดยแบ่งเป็นสัดส่วนในการเกลี่ยเงิน ซึ่งวิธีในการเข้าใช้งานระบบ คลิกที่ปุ่ม “ตารางบริหารวงเงิน” เลือกรอบเดือนในการบริหารวงเงินเป็นเมษายนหรือตุลาคม กำหนดปีงบประมาณ และเลือกกลุ่มบัญชี



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
งานเงินเดือน

เพิ่มบัญชีรายละเอียดงานเงินเดือน

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน
ผู้บริหาร ขำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเงินเดือน
ขำราชการพลเรือนสามัญ และ ม38 ค.(2)

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเพิ่มขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานราชการ

เกลี่ยเงินเหลือ

ตารางบริหารวงเงิน

สังกัด (127 หน่วย)

เลือกหน่วยงาน

ประเภทของบัญชี

ทุกประเภท

ปี

2566

ค้นหา

ตารางบริหารวงเงิน

รอบเดือน :

เมษายน

ตุลาคม

ปีงบประมาณ

2566

กลุ่มบัญชี :

1

สร้าง

ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลตามเงื่อนไขมาแสดงโดยจัดกลุ่มเป็นสังกัดและกลุ่มบัญชีในการเรียง และสามารถทำการค้นหาตามเลขที่ตำแหน่ง, ชื่อสกุล หรือ ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน ได้

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

Q ค้นหา

ไวยฤทธิ

Export Excel บันทึก

เงินเหลือ

ที่	สังกัด (227 หน่วย)	กลุ่มบัญชี	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ ตำแหน่งในสายงาน	วันเงินเดือน ในขั้นต้น	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน(เดิม) (H)	ฐานในการคำนวณ (B)	ผลการ ประเมิน ม.ย.	ร้อยละของ การเลื่อน (D)	เลื่อนไม่ได้รับ	คิดจำนวนเต็ม	เงินเดือน (ใหม่)	ค่าตอบแทน พิเศษ	บริหารวงเงิน (1)
1	กศน.กทม.	1		ผอ.กศน.เขตสาทรใหม่	คศ.3	777	57,250	49,330	98.90	4.60	2,269.18	2,270	59,520	-	
2	กศน.กทม.	1		ผอ.กศน.เขตราชเทวี	คศ.2	111	35,270	35,270					35,270	-	
3	กศน.กทม.	1		ผอ.กศน.เขตลาดกระบัง	คศ.3	222	63,220	49,330					63,220	-	
4	กศน.กทม.	1		ผอ.กศน.เขตบางกะปิ	คศ.3	333	33,670	37,200					33,670	-	
5	กศน.กทม.	1		ผอ.กศน.เขตบางนา	คศ.2	555	34,290	37,200					34,290	-	
6	กศน.กทม.	1		ผอ.กศน.เขตจตุจักร	คศ.3	666	69,040	49,330	97.45	2.50	1,233.25	0	69,040	1,233.25	
รวมเงินของข้าราชการทั้งหมด (1 มีนาคม 2566)							291,700								
วงเงินเลื่อน ร้อยละ (2.9%)							8,751.00								
ใช้เงินเลื่อน (1 เมษายน 2566)							3,503.25								
เหลือเงิน							4,986.21								

ผู้ใช้งานระบบนำข้อมูลที่ได้จากกรรมการทั้ง ๘ ท่านมาบันทึกและคำนวณ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล

ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

Q ค้นหา

ไวยฤทธิ

Export Excel บันทึก

เงินเหลือ 3,828.59

เรื่องใหม่

เอกสารอ้างอิง

บริหารวงเงิน (1)	บริหารวงเงิน (2)	บริหารวงเงิน (3)	บริหารวงเงิน (4)	บริหารวงเงิน (5)	บริหารวงเงิน (6)	บริหารวงเงิน (7)	บริหารวงเงิน (8)	บริหารวงเงินรวม (1)+(2)+(3)+A	ร้อยละจาก คณะกรรมการ (Ax100)/B=C	ร้อยละใหม่ 3% C+D=E	ผลการ ประเมิน	เงินเลื่อนใหม่ (ExB)/100=F	คิดจำนวนเต็ม G	เงินเดือน (H+G)	ค่าตอบแทน พิเศษ
											98.90				
											97.45				

เมื่อดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์ จะบันทึกที่สมบูรณ์และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกไปยังตารางส่วนบุคคล ในข้อมูลที่จะกำหนดไม่ให้ใครได้เห็นนอกเหนือผู้ดูแลระบบงานเงินเดือน เพื่อเก็บเป็นประวัติการปรับเงินเดือน พร้อมทั้งบันทึก Update ข้อมูลเงินเดือนในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร

< ย้อนกลับ

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ไวยฤทธิ์ ค้นหา

Export Excel บันทึก

8,28.59

เรื่องใหม่ เอกสารอ้างอิง

✓ สร้างใหม่
ส่งตรวจสอบ
ส่งคืนแก้ไข
สมบูรณ์

บริหารเงินเดือน (2)	บริหารเงินเดือน (3)	บริหารเงินเดือน (4)	บริหารเงินเดือน (5)	บริหารเงินเดือน (6)	บริหารเงินเดือน (7)	บริหารเงินเดือน (8)	บริหารเงินเดือนรวม (1)+(2)+(3)+A	ร้อยละจากคณะกรรมการ (Ax100)/B=C	ร้อยละเพิ่ม 3% C+D=E	ผลการประเมิน	เงินเดือนใหม่ (ExB)/100=F	คิดจำนวนเต็ม G	เงินเดือน (H+G)	ค่าตอบแทนพิเศษ
										98.90				

ตารางการเกลี่ยเงินเหลือ ลูกจ้างประจำ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลตามเงื่อนไขมาแสดงโดยจัดกลุ่มเป็นสังกัดและกลุ่มบัญชีในการเรียง และสามารถทำการค้นหาตามเลขที่ตำแหน่ง, ชื่อสกุล หรือ ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน ได้

 กรมส่งเสริมการเรียนรู้
งานเงินเดือน

< ย้อนกลับ

ตารางบริหารการเงินลูกจ้างประจำ - รอบเดือนเมษายน ปีงบประมาณ 2566

เลขที่ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน สังกัด (127 หน่วย) ค้นหา

Export Excel

เงินเหลือ 3,849.60

ที่	หน่วยงานสถานศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ลาป่วย/ลากิจ(วัน) เม.ย.	ลาป่วย/ลากิจ(ครั้ง) เม.ย.	ลาอ. เม.ย.	จำนวนวัน เม.ย.	คะแนน เม.ย.	ระดับ	ค่าจ้าง มีค.	เงินเพิ่ม เม.ย.	เงินเดือนใหม่ เม.ย.	เงินตอบแทนพิเศษ 2% เม.ย.	เงินตอบแทนพิเศษ 4% เม.ย.
1	กลุ่มเลขานุการกรม		พนักงานพิมพ์	70	0	0	0	1	99	ส 1	21,010	0	21,010	0	1,260.6
2	กลุ่มเลขานุการกรม		พนักงานพิมพ์	32	0	0	0	0.1	95	ส 1	16,340	310	16,650	0	0
3	กลุ่มเลขานุการกรม		พนักงานพิมพ์	36	0	0	0	0.1	90	ส 1	8,450	240	8,690	0	0
4	กลุ่มเลขานุการกรม		พนักงานพิมพ์	38	0	0	0	0.1	90	ส 1	9,910	160	10,070	0	0
5	กลุ่มเลขานุการกรม		พนักงานบริการ	40	0	0	0	0.1	90	บ 1	8,450	240	8,690	0	0
											64,160	2,211	65,110	0	1,260

ผู้ใช้งานระบบนำข้อมูลที่ได้จากการมารวบรวม

เมื่อดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์ จะบันทึกที่สมบูรณ์และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกไปยังตารางส่วนบุคคล
ในข้อมูลที่จะกำหนดไม่ให้ใครได้เห็นนอกเหนือจากผู้ดูแลระบบงานเงินเดือน เพื่อเก็บเป็นประวัติการปรับเงินเดือน
พร้อมทั้งบันทึก Update ข้อมูลเงินเดือนในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร

ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล